

RUANO RIVAS SAUL ANTONIO

Manzana 3 Lote 45 A Zona 18
El Rosario Guatemala, Guatemala
Saul Antonio Ruano Rivas

NIT: 3096823-2

FACTURA de pequeño
contribuyente Serie "A"

DIA MES AÑO
FECHA. 31 / 01 / 2017

Nº 00026

NOMBRE: Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia
DIRECCIÓN: 5a. Avenida 6-06 Zona 1 NIT: 688117-3

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	Pago de Servicios Técnicos brindados al departamento de Servicios Generales y Transportes de SCEP, Correspondiente al periodo del 04 al 31 de Enero 2017 segun Contrato Administrativo No. 95-2017	7000.00
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
TOTAL EN LETRAS	<u>Siete Mil Quetzales Exactos</u>	TOTAL <u>7000.00</u>

LITOGRAFIA E & B NIT.: 1971767-9 FACTURA DEL 01 AL 300 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2012-5-494-131 DE FECHA 16-5-2012 SAT.

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

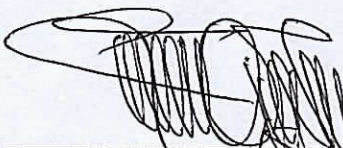
Nombre persona contratada:		SAUL ANTONIO RUANO RIVAS ✓			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS ✓			
Dirección que evalúa el servicio:		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ✓			
Número de contrato:	95-2017 ✓	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de enero de 2017			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017 ✓	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar asesoría técnica en la logística y mejora de alternativas de traslado de los trabajadores y contratistas de la de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia hacia distintas comisiones dentro del territorio nacional de la República;
- Apoyé en la entrega y recepción de vehículos, asignados para el cumplimiento de las diferentes comisiones oficiales de esta Secretaría.
- b) Brindar asesoría técnica para proporcionar información actualizada acerca del inventario, reparaciones y de la trayectoria de los vehículos de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia;
- Apoyé en la elaboración de documentos de complemento para los expedientes de pago de las reparaciones de vehículos, que son parte de esta Secretaría.
- c) Brindar asesoría técnica en la logística y asignación de pilotos técnicos en conducción de vehículos para los diferentes traslados de personal y contratistas a las aéreas internas y externas de la ciudad Capital;
- d) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".

f. 
SAUL ANTONIO RUANO RIVAS
CUI 2538 23234 0206

Vo.Bo.: f. 
Lic. JUAN MANUEL ARANGO CUSTODIO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia