

LUIS FERNANDO JUAREZ CARBALLO

Luis Fernando Juárez Carballo

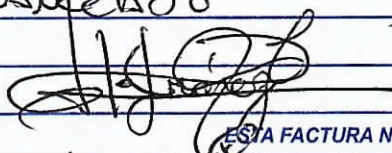
10a. Avenida 5-27, Zona 18 • Residenciales Atlántida
Guatemala, Guatemala

NIT.: 720571-6

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "A"

Nº 0011

Nombre	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia	Guatemala, 31/Enero/2017
Dirección:	5ta Avenida 6-06 Zona 1	NIT.: 688117-3

DESCRIPCION	VALOR
Pago Mensual por Servicios Técnicos Brindados, A la Subsecretaria de la SCEP durante el periodo del 4 de Enero al 31 de Enero del 2017. - Según Contrato Administrativo 9-2017	Q7,000.00
Cancelado	
	
ESTA FACTURA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
VALOR EN LETRAS: Siete Mil Edictos =	TOTAL Q. 7,000.00

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		LUIS FERNANDO JUAREZ CARBALLO		
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS		
Dirección que evalúa el servicio:		Subsecretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia		
Número de contrato:	9-2017	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de Enero del 2017		
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A: 31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2^a, 4^a, 10^a y 19^a del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito presentar por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes

a) Brindar apoyo técnico en temas administrativos y logísticos en seguimiento al Modelo de Gestión Territorial de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral -PNDRI-, especialmente talleres con los Núcleos de Gestión Territorial -NGT's-, Diplomados y otras actividades que se organicen;

-Brinde apoyo técnico en temas administrativos y logísticos en seguimiento al Modelo de Gestión Territorial de la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral -PNDRI-, especialmente talleres con los Núcleos de Gestión Territorial -NGT's-, Diplomados y otras actividades que se organicen;

b) Brindar apoyo en el desarrollo y seguimiento de actividad encomendada por el Despacho Superior;

-Brinde apoyo en el desarrollo y seguimiento de actividad encomendada por el Despacho Superior;

c) Brindar apoyo y dar seguimiento a la estrategia de comunicación y socialización de las acciones vinculadas con el desarrollo rural, en conjunto con el equipo que integra la PNDRI;

Brinde apoyo y seguimiento a la estrategia de comunicación y socialización de las acciones vinculadas con el desarrollo rural, en conjunto con el equipo que integra la PNDRI;

d) Brindar apoyo técnico en la organización de los documentos, instrumentos y/o herramientas que sean requeridos;

Brinde apoyo técnico en la organización de los documentos, instrumentos y/o herramientas que sean requeridos;

e) Asistir a las reuniones coordinadas por la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP- y por la Secretaría Ejecutiva del Gabinete de Desarrollo Rural Integral, generadas por la implementación del Plan de la PNDRI;

Asistí a las reuniones coordinadas por la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP- y por la Secretaría Ejecutiva del Gabinete de Desarrollo Rural Integral, generadas por la implementación del Plan de la PNDRI;

f) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".

-Brinde apoyo en el programa de seguimiento a la Política Nacional de Desarrollo Rural Integral -PNDRI-

f: 
Luis Fernando Juarez Carballo
-DPI- 2466440790101

Vo.Bo.: f: 
Jorge Francisco Guzmán Rodríguez
Subsecretario de Coordinación Ejecutiva
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia