

JUVENTINO NEFTALI SOLIS LOPEZ

CANTON VAQUILITO RETALHULEU, RETALHULEU

NIT. 7602349-4

JUVENTINO NEFTALI SOLIS LOPEZ

RETALHULEU

Día	Mes	Año
31	01	2017

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 000069
NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Nombre:

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.

Dirección:

5ta ave. 10-06 zona 1

NIT: 688117-3

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
Seis mil quetzales exactos.	Pago mensual por servicios técnicos brindados al departamento financiero de la Scep, durante el período del 01 al 31 de enero del 2017, según Contable Administrativo 27-2017.	6,000.00
	"PS" F. S. L.	
	Cancelado	
Resolución No. 2012-5-562-1315 del 28-08-2012 100 en 2 del 01 al 100. Estab. # 1. Serie A IMPRENTA Y OFFSET "GUTENBERG" NIT: 278438-6.		TOTAL Q. 6,000.00

INTERNATIONAL BANKING CORPORATION

09/21/77

AMOUNT

DATE

1011101

INTERNATIONAL BANKING CORPORATION
100 WALL STREET, NEW YORK, N.Y. 10038
AMOUNT \$ 100.00 DATE 09/21/77

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		Juventino Neftalí Solís López			
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos			
Dirección que evalúa el servicio:		Departamento Financiero DAF			
Número de contrato:	87-2017	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de Enero de 2017.			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) **Brindar asesoría técnica para la correcta realización del proceso de registro y baja de bienes a Inventarios:**
- b) **Brindar asesoría técnica que brinden lineamientos para la correcta creación y actualización de tarjetas de responsabilidad:**
 - ▀ Apoyé en la revisión física de bienes fijos a personal por retiro de puesto.
 - ▀ Apoyé en la identificación de bienes activos pertenecientes a esta Secretaría, etiquetándolos con su respectivo código SICOIN impreso, para el correcto registro en las Tarjetas de Responsabilidad.
 - ▀ Apoyé en brindar asesoría a compañeros de inventarios sobre los temas de traslado al Fondo Social de solidaridad indicando en qué fase se encuentra cada acta.
- c) **Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO":**
 - ▀ Apoyé en la entrega de combustible solicitado por el departamento de servicios Generales y transporte.
 - ▀ Apoyé en la recepción de Solicitud de traslado de personal que presta sus servicios bajo el renglón 029.
 - ▀ Apoyé en la operación del libro de Fondo Rotativo.

f: _____

Juventino Neftalí Solís López
-CUI- 2079 49654 1101

Vo.Bo.: f: _____

Lic. Carlos Humberto Morales Santizo
Encargado de la Sección de Inventarios
Secretaría de Coordinación Ejecutiva
de la Presidencia

Vo.Bo.: f: _____

Lic. Héctor Rolando González Hernández
Jefe Financiero SCEP CENTRAL
Secretaría de Coordinación Ejecutiva
de la Presidencia

Guatemala, 11 de enero de 2017
Ref. RRHH-RMCN-cmo-26

Señor
Juventino Neftalí Solís López
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia
Presente

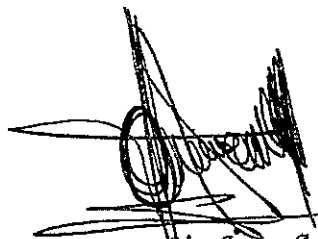
Estimado Señor Solís:

De conformidad con el Contrato Administrativo **No. 87-2017** suscrito por servicios técnicos entre usted y esta Secretaría, donde en la cláusula SEGUNDA literal c) indica "Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados, que sean solicitadas por "EL ESTADO".

En tal sentido se hace de su conocimiento que, a partir de la fecha de su notificación, se requiere el apoyo de sus servicios técnicos contratados en la Dirección Administrativo-Financiero, como Técnico Financiero, de manera temporal o hasta el 28 de febrero del presente año

Sin otro particular, me suscribo de usted con muestras de consideración y alta estima.

Atentamente,



Lic. Jorge Arreaga
Secretario Ejecutivo
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia