

# Marta Alicia Hernández de Portillo

Marta Alicia Hernández de Portillo  
23 Avenida 28-22, Zona 5  
Guatemala, Guatemala

NIT.: 2107740-1

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE "B"

FECHA	DÍA	MES	AÑO	Nº
	31	01	2017	0000068
Nombre:	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia			
Dirección:	5a. Avenida 6-06, Zona 1			
				NIT.: 688177-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
1	Pago mensual por servicios técnicos brindados a la Dirección del sistema de consejos de Desarrollo de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia del 04 al 31 de enero de 2017; según contrato administrativo #55-2017. M.C. y Nueve mil quetzales exactos.	Q. 9,000.00
<b>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b>		

Imp. El Esfuerzo Nit.: 4121929-5 Telefax: 2332-1477 del 01 al 200  
Autorizado Según Resolución 2012-5-726-196 del 03-05-2012

**TOTAL** Q. 9,000.00

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN  
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		Marta Alicia Hernández de Portillo ✓		
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓		
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección del Sistema de Consejos de Desarrollo de la SCEP ✓		
Número de contrato:	55-2017 ✓	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de Enero del 2017 ✓		
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017 ✓	A: 31-01-2017 ✓

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar asesoría y apoyo técnico en la elaboración de informes ejecutivos del avance de la ejecución de los recursos de inversión administrados por los Consejos Departamentales de Desarrollo, con base en la información proporcionada por ellos. ✓
- Apoyé a la Dirección en la solicitud de información a los diferentes Consejos Departamentales de Desarrollo, con el fin de presentar reportes analíticos y estadísticos.
  - Apoyé en la realización de cuadros estadísticos de los recursos de inversión administrados por los Consejos Departamentales de Desarrollo, correspondiente a los ejercicios fiscales 2013, 2014, 2015, 2016 y propuesta de Inversión para el Ejercicio Fiscal 2017.
- b) Brindar asesoría técnica en los lineamientos necesarios para la logística en convocatorias a eventos en los que participa la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia relacionados con el Sistema de Consejos de Desarrollo. ✓
- Brindé apoyo en la coordinación, programación y organización de las diferentes reuniones que se programen.
  - Brindé apoyo y asistencia técnica en Talleres Regionales de Capacitación dirigida a los Presidentes, Directores Ejecutivos y Jefes Financieros de los Consejos Departamentales de Desarrollo (CODEDE) y Presidentes,

Directores de los Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural (COREDUR).

- Brindé apoyo y asistencia técnica en la primera reunión de trabajo de Alcaldes Municipales del Departamento de Chimaltenango.

a) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".

- Brindé asesoría técnica a la Dirección del Sistema de Consejos de Desarrollo para la correcta recepción de documentos, elaboración de borradores de oficios; realización de convocatorias para reuniones, seguimiento a solicitudes realizadas a Municipalidades, Instituciones de Gobierno, Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural (COREDUR), y Consejos Departamentales de Desarrollo (CODEDE), escaneo de documentos, revisión, envío de correos electrónicos y archivo.
- Elaboré y actualicé el directorio telefónico de la Dirección del Sistema de Consejos de Desarrollo de la Secretaría, Municipalidades y de los Consejos Nacional, Regionales y Departamentales.
- Actualicé el registro oficial de representantes titulares y suplentes gubernamentales y de instituciones o sectores no gubernamentales, a través de oficios remitidos por el Despacho Superior y llamadas telefónicas, con el fin de apoyar en la coordinación del proceso de actualización de acreditaciones para el Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural (CONADUR).
- Apoyé en el seguimiento de documentación de respaldo para la integración, funcionamiento y vigencia de los Consejos Municipales de Desarrollo.

f. Marta Alicia Hernández de Portillo  
Marta Alicia Hernández de Portillo  
-CUI- 2399 69820 0101

Vo.Bo.:

Lib. Leonel Eduardo Girón Veliz  
Director del Sistema de Consejos de Desarrollo  
Secretaría de Coordinación Ejecutiva  
de la Presidencia