

MARIO ALBERTO BELTRAN BRAN

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C

MARIO ALBERTO BELTRAN BRAN

Nº 0016 ✓

22 Calle A, 37-17 Zona 18, Condominio El Manantial Casa B-07,
San Rafael, Guatemala, Guatemala.

NIT: 8642900-0

DIA	MES	AÑO
31	01	17

NOMBRE: *Secretaria de Coordinación Ejecutiva De la Presidencia*
DIRECCION: *Sede de la Presidencia Edificio IPM 3ra Et.* NIT: *028917-3*

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	<i>Pago mensual por servicios técnicos prestados a la Dirección de Recursos Humanos de la BCEP durante el periodo del 4 al 31 de Enero de 2017. Según contrato administrativo no 49-2017</i>	<i>4,500.-</i>
	<i>Cancelado.</i>	

"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"

TOTAL EN LETRAS: *cuatro mil quinientos exactos*

TOTAL Q *4,500.-*

**SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		MARIO ALBERTO BELTRAN BRAN			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS			
Dirección que evalúa el servicio:		DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS			
Número de contrato:	49-2017	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 DE ENERO DE 2017			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017


Respetable Señor Secretario:

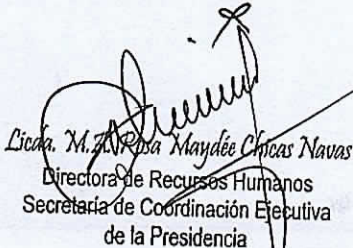
En cumplimiento de las cláusulas 2ª 4ª 10ª Y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo estas las siguientes:


- a) Brindar apoyo técnico a las distintas coordinaciones de la Dirección de Recursos Humanos en la gestión, tramite, distribución y traslado de correspondencia y documentos a diferentes oficinas públicas y privadas de acuerdo con el objetivo de la institución ;

Brinde apoyo en el traslado de documentos durante el mes de enero a:

- Oficina Nacional de Servicio Civil (ONSEC)
 - Secretaria General de la Presidencia (SGP)
 - Contraloría General de Cuentas (Zonas 1 y 2)
 - Ministerio de Finanzas Públicas (Mifin)
- b) Brindar asesoría técnica que coadyuven a la revisión , evaluación y actualización de documentación que conforman los expedientes de personal y contratistas de la institución ;
- Apoyé a la Coordinación de Reclutamiento y Selección en la revisión y conformación de los expedientes del personal y contratistas que prestaran servicios profesionales y servicios técnicos para el mes de febrero de 2017 en las Direcciones de SCEP Central, Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural y, Consejos Departamentales de Desarrollo ;
- c) Brindar apoyo técnico en la atención al público que se requerido por la Dirección de Recursos Humanos;
- Apoyé en solventar dudas referentes a documentación y datos relacionados para la contratación de los candidatos a optar a los puestos y servicios bajo los renglones 022, 011, 029; de las Direcciones de SCEP Central, Consejos Regionales de Desarrollo Urbano y Rural y Consejos Departamentales de Desarrollo a través de llamadas telefónicas;
- d) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitados por " EL ESTADO "

F: 
Mario Alberto Beltran Bran
CUI. 2398 85996 0101


Licda. M. A. Rosa Maydeé Chicas Navas
Directora de Recursos Humanos
Secretaría de Coordinación Ejecutiva
de la Presidencia


Lic. M. A. Walter Perea Hernández
Coordinador de Reclutamiento y Selección
Secretaría de Coordinación Ejecutiva
de la Presidencia