

# VICTOR HUGO AMEZQUITA

VICTOR HUGO AMEZQUITA CHACON

3 C. E 8-31 Zona 8 Las Terrazas San Cristóbal,

Villa Nueva, Guatemala

NIT.: 1719527-6

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
SERIE C


Nº 000038

DIA	MES	AÑO
31	ENERO	2017

NOMBRE: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA

DIRECCION: 5ta. AVENIDA 6-06 ZONA 1

NIT.: 688117-3

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	PAGO MENSUAL POR SERVICIOS TÉCNICOS BRINDADOS A LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PROTOCOLO DE LA SCEP, DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE A, 04 DE FEBRERO AL 31 DE ENERO DE 2017. SEGÚN CONTRATO NO. 33-2017.	
		
	CANCELADO	
	"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"	

TOTAL EN LETRAS:

SIETE MIL QUETZALES EXACTOS

TOTAL Q.

7,000.00

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION  
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		VICTOR HUGO AMEZQUITA CHACON		
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS		
Dirección que evalúa el servicio:		DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL Y PROTOCOLO		
Número de contrato:	33-2017	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de enero del 2017		
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A: 31-01-2017

**Respetable Señor Secretario:**

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) **Brindar apoyo en la cobertura, capturar fotografía de las actividades Institucionales de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.**
  - Brindé apoyo en la cobertura de actividades del Señor Secretario de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.
  
- b) **Elaboré diseños relacionados con las actividades misionales de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.**
  - Apoyé en las distintas elaboraciones de artes gráficos necesarios para la SCEP, en aras de mantener la buena comunicación mediática de la institución.
  - Diagramé el "Manual de Testimoniales de la Dirección de Comunicación Social y Protocolo de la SCEP".
  - Diagramé el "Manual de la Nomenclatura de la Fototeca y Videoteca de la Dirección de Comunicación Social y Protocolo de la SCEP".
  
- c) **Prestar los servicios en otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitados por el estado.**

- Asesoré en la toma de fotografías y videos para la documentación y retroalimentación para las redes sociales y la página web institucional de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.
- Realicé la compilación del "Manual de Testimoniales para la Dirección de Comunicación Social y Protocolo de la SCEP".
- Realicé la compilación del "Manual de la Nomenclatura de la Fototeca y Videoteca de la SCEP".
- Apoyé en la elaboración de notas informativas para dar a conocer las distintas actividades de la SCEP.



**Víctor Hugo Amezcuita Chacón**  
CUI-1999764220101

Vo.Bo.: f.



**Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla**  
Directora de Comunicación Social y Protocolo

**Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla**  
Directora de Comunicación Social y Protocolo  
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia