

*Victor Manolo Ramos Mazariegos*

LICENCIADO

*Victor Manolo Ramos Mazariegos*

ABOGADO Y NOTARIO

1 Calle 5-89 Zona 9 Adicional  
Quetzaltenango, Quetzaltenango



DIA MES AÑO

31/01/2017

NIT.: 3810382-6

FACTURA PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE AB

No. 000119

NIT.: 688117-3

VICTOR MANOLO RAMOS MAZARIEGOS

NOMBRE: *Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia*

DIRECCIÓN: *5a. avenida 6-06 zona 1*

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	<i>Pago mensual de honorarios por servicios profesionales brindados a la Dirección de Asesoría Jurídica en el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente de la S CEP durante el periodo del 4 al 31 de Enero del presente año, según contrato administrativo No. 183-2017.</i>	<i>9,000.00</i>
	<i>Cancelado</i>	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		

TOTAL EN LETRAS

*Nueve mil quetzales*

TOTAL Q. *9,000.00*

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACIÓN  
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		VICTOR MANOLO RAMOS MAZARIEGOS			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES			
Dirección que evalúa el servicio:		DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL REGIÓN SUROCCIDENTE			
Número de contrato:	183-2017	Lugar y fecha de informe: Quetzaltenango, 31 de enero de 2017.			
Periodo de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio, rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Formular opiniones, oficios, providencias, dictámenes, resoluciones, acuerdos internos, pronunciamientos, actas administrativas, resoluciones administrativas y otros documentos técnicos jurídicos que sean pertinentes, en relación con asuntos de competencia del CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL REGIÓN SUROCCIDENTE y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO QUE LO CONFORMAN.
- Formulé oficios en relación con asuntos de competencia del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente, como lo fue el informe sobre la denuncia que el Consejo planteó y requerimientos sobre el tema de inventarios, en relación a bienes faltantes. Asesoré a los Consejos de Departamentales de Desarrollo de la Región, en cuanto a la obras de arrastre para determinar soluciones a corto, mediano y largo plazo.
- b) Apoyar y asesorar judicial y extrajudicialmente al CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO, velando que su accionar se enmarque dentro de las normas legales que regulan las leyes específicas.
- Brindé asesoría al Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente judicial y extrajudicial sobre procesos en materia laboral y penal, así como a los Consejos Departamentales de Desarrollo, en los procesos pendientes en materia penal.
- c) Elaborar contratos, convenios y cartas de entendimiento en los que el

CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO sean parte.

d) Evacuar consultas verbales o escritas que requiera el CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO.

- Evacué las consultas verbales que me requirió el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural igualmente como las que requirieron los Consejos Departamentales de Desarrollo con respecto a la ejecución de proyectos, obras de arrastre, obras nuevas, convenios, especialmente sobre proyectos del 2017 cumpliendo con todos los requisitos para su ejecución.

e) Asesorar y formular anteproyectos de disposiciones legales pertinentes a los procesos administrativos ventilados por CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO.

f) Proponer y ejecutar estrategias de litigio sobre casos relacionados con CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO, que le requiera asesorar jurídicamente, previo su traslado a la PGN.

g) Procurar las demandas, denuncias u otro tipo de procesos planteados por el CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO.

Di seguimiento a la denuncia efectuada por el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente, sobre hurto de bienes registrados en inventario. Asimismo revisé el estado de denuncias planteadas por los Consejos Departamentales de Desarrollo, informando sobre su estado en a la Dirección de Asesoría Jurídica.

h) Procurar las demandas, denuncias u otro tipo de procesos planteados en contra del CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO.

- Asesoré en juicio entablado contra de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia en materia laboral, proceso que se lleva a cabo en la ciudad de Quetzaltenango.

- i) Revisar que los expedientes administrativos que conforman los Consejos Departamentales de Desarrollo, que soportan la ejecución de los proyectos u obras, cumplan con los requisitos legales técnicos y administrativos que hagan factible su ejecución.
- Revisé expedientes administrativos del año fiscal 2017, que conforman los Consejos Departamentales de Desarrollo de la región, para la ejecución de proyectos u obras, verificando que cumplan los requisitos legales, administrativos y técnicos, de acuerdo a las metas que presentó en su oportunidad el Asesor Jurídico.
- j) Apoyar en el proceso y seguimiento de las obras de arrastre en los Consejos Departamentales de Desarrollo que comprenda la región asignada, realizando el análisis y detección de anomalías o irregularidades en los expedientes administrativos, debiendo informar del estado de cada uno de ellos a la Dirección de Asesoría Jurídica de SCEP.
- Asesoré para el adecuado procedimiento de las obras de arrastre de los Consejos departamentales de Desarrollo que comprenden esta región, especialmente detectando irregularidades en los expedientes administrativos, por lo que informé al Consejo Departamental respectivo lo pertinente.
- k) Brindar la asesoría aplicando criterios técnico jurídicos bajo la directriz y coordinación de la Dirección de Asesoría Jurídica de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.
- Brindé asesoría al Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural y Consejos Departamentales de Desarrollo, en forma verbal y por escrito, bajo la dirección de la Asesoría Jurídica de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.
- l) Ejercer Mandato Judicial en aquellos asuntos que le sea solicitado;
- m) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que le sean solicitadas por "EL ESTADO".
- Asesoré en visitas a los CODEDES y COMUDES de la región, en sus respectivas sedes, en cuanto a expedientes de proyectos de obras de arrastre y nuevos, proponiendo los mecanismos jurídicos para la resolución de problemas.

- Asesoré y acompañé a los promotores sociales en capacitaciones que éstos tienen asignadas en varios lugares de la región suroccidente.
- Asistí a reunión en la Dirección de Asesoría Jurídica, con los Asesores Jurídicos Regionales a nivel nacional, con el motivo de establecer puntos para realizar asesoría jurídica eficiente y establecer metas propuestas a la Dirección de Asesoría Jurídica para el año 2017.
- Apoyé en el tema de inventarios del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente, especialmente asesorando sobre redacción de actas e informes.

*[Handwritten signature]*  
 f. Lic. Victor Manolo Ramos Mazariegos  
 -CUI- 2202 22118 0901

*[Handwritten signature]*  
 Vo.Bo. Juan Carlos Cafias Estrada  
 Presidente Coordinador  
 Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural  
 Región Suroccidente



*[Handwritten signature]*  
 Vo.Bo. Lic. MsC. Rudy Rodolfo Ramos Figueroa  
 Director de Asesoría Jurídica  
 Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

Lic. MsC. Rudy R. Ramos Figueroa  
 DIRECTOR DE ASESORIA JURADICA  
 Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia

*[Handwritten initials]*



*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

**CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO**

El infrascrito secretario (a) de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE

CONSTAR: Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):  
OSCAR MANUEL RAMOS MAZAR ES DE

Colegiado (a): 20885

ABOGADO Y NOTARIO

Con el Título de: \_\_\_\_\_  
desde 26/03/2014 Con cuotas canceladas al 31/12/2016 con Calidad  
de Colegiado ACTIVO al 31/03/2017

Revisó: \_\_\_\_\_

Confrontó: \_\_\_\_\_  
Gerente General



LIC. JORGE AUGUSTO MENDOZA BARRAHON  
SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA  
Secretario (a) de la Junta Directiva

Fecha: 29/03/2016

Válido en Original