

# Feli Judith del Aguila Sicaja

5 Calle C 1-35 Zona 5  
Ciudad Vieja, Sacatepéquez  
FELI JUDITH DEL AGUILA SICAJA

NIT.: 5575054-0

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE "A"

DIA	MES	AÑO
31	01	2017

Nº 0110

Nombre: *Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia*

Dirección: *5a. Avenida 6-06 zona 1, Guatemala*

NIT.: *688117-3* CIF

DESCRIPCION	VALOR
<i>Pago mensual por servicios técnicos brindados al Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez de la SCEP durante el periodo del 01 al 31 de Enero de 2017 según Contrato Administrativo 170=2017</i>	<i>3,700<sup>00</sup></i>
<i>Cancelado</i>	
<i>Es mil setecientos quetzales exactos</i>	
<b>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b>	<b>TOTAL Q. <i>3,700<sup>00</sup></i></b>

Handwritten notes, possibly a list or series of entries, mostly illegible due to fading and bleed-through. Some faint words like "1915" and "1916" are visible.

~~1915~~

Handwritten notes at the bottom of the page, including a date "1915" and other illegible text.

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION  
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

<b>Nombre persona contratada:</b>		FELI JUDITH DEL AGUILA SICAJÁ		
<b>Tipo de Servicios:</b>		SERVICIOS TÉCNICOS		
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SACATEPÉQUEZ		
<b>Número de contrato:</b>	170-2017	<b>Lugar y fecha de informe:</b> La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, 31 de Enero de 2017		
<b>Período de prestación del servicio:</b>		De:	04-01-2017 ✓	A: 31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar asesoría técnica en la elaboración de los documentos técnicos necesarios para el efectivo cumplimiento de las funciones y atribuciones del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez, suministrando el proyecto final de dichos documentos;
  - Brinde asesoría técnica en la redacción de oficios enviados a las municipalidades del departamento de Sacatepéquez, e instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
- b) Implementar y actualizar un Sistema y procedimiento para clasificar y distribuir la correspondencia que ingresa al Consejo Departamental de Desarrollo; con la finalidad de crear un archivo organizado;
  - Implemente sistema y procedimiento para clasificar y distribuir la correspondencia que ingreso al Consejo de Desarrollo de Sacatepéquez durante el mes de enero de 2017
  - Implemente sistema y procedimiento para clasificar y distribuir la correspondencia que egreso del Consejo de Desarrollo de Sacatepéquez durante el mes de enero de 2017
- c) Brindar asesoría técnica en la logística y realización de los seminarios y/o talleres programados;
  - Brinde asesoría en la realización de la Primera Reunión Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez.
- d) Brindar apoyo al Director Ejecutivo en la administración, actualización y publicación en las redes sociales facebook y twitter, de las actividades desarrolladas en el Consejo Departamental de Desarrollo, según directrices emanadas de la Dirección de Comunicación Social y Protocolo de la SCEP.
  - Brinde apoyo al Director Ejecutivo en la administración, actualización y publicación en las redes sociales de las actividades realiza en el Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez durante el mes de enero de 2017.
- e) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".
  - Apoyé en la unidad de Libre Acceso a la información.
  - Apoye en la Revisión y conformación de expedientes, a solicitud del Director Ejecutivo del CODEDE.
  - Apoye en la recepción de llamadas.
  - Brinde atención al público.
  - Apoye en la entrega de Documentos en la SCEP, MINFIN,

José Christian Karel García Contreras  
Director Ejecutivo del Consejo Departamental  
de Desarrollo de Sacatepéquez

Feli Judith del Aguila Sicaja  
CUJ 1832 21915 0501

Vo.Bo.: f. \_\_\_\_\_  
**José Christian García Contreras**  
**DIRECTOR EJECUTIVO CODEDE SAC.**