

# OLLSEER

02 Avenida Frente a Pollo Campero Zona 1  
Jutiapa, Jutiapa

RENE AMILCAR MAZARIEGOS VASQUEZ

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

NIT. 3785067-9

Nº 001509

DIA

MES

AÑO

31

01

2017

Nombre: *Secretaría de Coordinación Ejecutiva  
de la Presidencia* Nit. *688117-3*

Dirección: *Sta cuenta 6-06 zona 1*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Pago mensual por servicios técnicos brindados al CODEDE de Jutiapa de la SCEP durante el periodo de 04 al 31 de enero de 2017 según Contrato administrativo 159-2017</i>	
	<i>Das mil ochocientos cincuenta Esquetos</i>	
	FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	TOTAL Q. <i>2,850.-</i>

1000 del 1051 al 2050 Autorizado según Resolución No. 2015-5-772-2902 de fecha 09-04-2015

Vencen el 09-04-2017, Imprenta y Librería **MARROQUÍN**, Jutiapa Nit. 2345805-4

Original: Cliente, Duplicado: Contabilidad

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Aug 15 1891 89100  
Faint text below the date and number, possibly a list or record.

Several lines of faint text in the middle section, including what appears to be a signature or name.

Faint text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding remarks.

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION  
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		RENÉ AMILCAR MAZARIEGOS VÁSQUEZ			
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS			
Dirección que evalúa el servicio:		CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE JUTIAPA			
Número de contrato:	159-2017	Lugar y fecha de informe: Jutiapa, Jutiapa 31 de enero de 2017			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar apoyo técnico en la logística, organización y realización de actividades relativas al seguimiento y mantenimiento del orden y limpieza de las instalaciones físicas, muebles, maquinaria, equipo y servicios sanitarios en el Consejo Departamental de Desarrollo de Jutiapa;
  - Brindé apoyo logístico para la realización de la reunión ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo de Jutiapa.
  - Apoyé en el mantenimiento del orden y limpieza de las instalaciones, mobiliario, equipos de oficina de este consejo
- b) Apoyar en las gestiones administrativas, traslado de correspondencia a donde sea requerido y preparación de sobres y rutas de la correspondencia, documentos y paquetes;
  - Apoyé en la distribución de correspondencia que fue solicitada por las diferentes instituciones
- c) Brindar apoyo técnico a los Departamentos y Unidades del Consejo, en la reproducción de documentos, para la adecuada conformación de los expedientes y archivos correspondientes;
  - Brindé apoyo cuando me fue solicitado en la reproducción de documentos mismos que sirvieron para la conformación de expedientes
- d) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitados por "EL ESTADO".

Vo.Bo. f

Ing. Carlos Oswaldo Barrientos Rojas  
Jefe Administrativo Financiero  
CODEDE, Jutiapa



f.

René Amilcar Mazariegos Vásquez  
CUI: 2655 50629 0701

10