

Clara Patricia Vásquez Rosal de Ochoa

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A


CLARA PATRICIA VÁSQUEZ ROSAL DE OCHOA
11 Avenida 9-14, Zona 18, San Rafael La Laguna 2
Guatemala, Guatemala

Nº 0008

NIT.: 4855886-9

DIA	MES	AÑO
31	01	2017

NOMBRE: Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia
DIRECCION: 5ta. avenida 6-06 Zona 1 NIT.: 688117-3

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	<u>Pago mensual por servicios técnicos brindados al Departamento de Servicios Generales de la SCEP durante el periodo del 4 al 31 de enero de 2017 según contrato administrativo No. 108-2017.</u>	<u>4000.00</u>
	<u>Cancelado</u> 	
"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"		

TOTAL EN LETRAS:

Cuatro mil exactas

TOTAL Q.

4000.00

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		CLARA PATRICIA VÁSQUEZ ROSAL DE OCHOA			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS			
Dirección que evalúa el servicio:		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Número de contrato:	108-2017	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de enero de 2017			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar servicio técnicos al Departamento de Servicios Generales en dar lineamientos correctos para que alas aéreas de consumo de alimentos de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-, posean los estándares adecuados para su correcto uso y preservación , mantenimiento el orden y limpieza de las mismas;
 - Brindé satisfactoriamente el servicio de limpieza y mantenimiento del área de cafetería.
- b) Apoyar en las gestiones necesarias para la atención de personas que participan en reuniones de trabajo a llevarse a cabo en las instalaciones de -SCEP-;
- c) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas " EL ESTADO".


 f. _____
 Clara Patricia Vásquez Rosal de Ochoa
 CUI 2256 94956 0101


 Vo.Bo.: f. _____
 Lic. JUAN MANUEL ARANGO CUSTODIO
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Lic. Juan Manuel Arango Custodio
 Director Administrativo y Financiero
 Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia

10