

# Onan Ottoniel López Lucas

ONAN OTTONIEL LOPEZ LUCAS

Lado A Lote 33 Línea Ferrea Sección 1  
Zona 12 Avenida del Ferrocarril Ciudad Real I  
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE Serie "A" N° 000156

NIT: 7306079-8

DIA	MES	AÑO
31	01	2017

Señor: *Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia*

Dirección: *5ta Avenida 6-06 Zona 1*

NIT: *688777-3*

CONCEPTO	VALOR	
<i>Pago mensual por servicios técnicos brindados al departamento de servicios generales y transportes de la SCEP durante el periodo del 04 al 31 de enero del 2017 según contrato administrativo No. 098-2017</i>	<i>5,000</i>	<i>00</i>
<i>Cancelado</i>		
<i>Cinco mil quetzales</i>		
Factura de Pequeño Contribuyente no Genera Derecho a Crédito Fiscal	<b>TOTAL Q.</b>	<i>5,000 00</i>

31 01 2017

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia

2da Avenida 6-06-5000 7

888777-3

Según Contrato administrativo No. 048-2017  
el periodo del 01 al 31 de agosto  
generales y transportes de la ZCEP durante  
trámites de departamento de servicios  
técnicos por servicios

2,000 00



~~Handwritten signature~~

Caricatures

Cinco mil quinientos

2,000 00

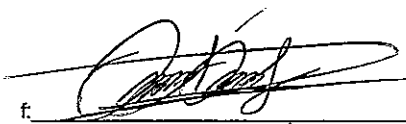
**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION  
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		ONAN OTTONIEL LÓPEZ LUCAS ✓			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS ✓			
Dirección que evalúa el servicio:		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Número de contrato:	98-2017 ✓	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de enero de 2017 ✓			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017 ✓	A:	31-01-2017 ✓

Respetable Señor Secretario:

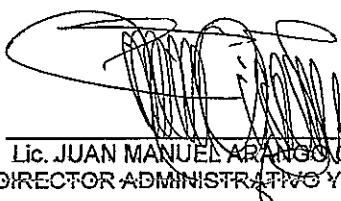
En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar apoyo en la logística y mejora de alternativas de traslado de los trabajadores y contratistas de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia hacia distintas camiones dentro del territorio nacional de la República;
  - Apoyé en el traslado de personal a las distintas Dependencias del Gobierno.
  - Apoyé en el traslado de personal en comisión a los distintos departamentos de la república.
  
- b) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "Estado".



ONAN OTTONIEL LÓPEZ LUCAS  
CUI-24517-8144-1705

Vo.Bo.: f.

  
Lic. JUAN MANUEL ARANGO CUSTODIO  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

*Lic. Juan Manuel Arango Custodio*  
Director Administrativo y Financiero  
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia