

FRANCISCO RAUL MANZO COLINDRES

FRANCISCO RAUL, MANZO COLINDRES

25 Avenida 3-31 Zona 1 Alta Vista

Mixco, Guatemala Nit.: 7375046-8

Serie B
Nº 0095

Día	mes	año
31	1	2017

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nombre: Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia

Dirección: Sta. avenida 6-06 Zona 7 Nit.: 698117-3

Cantidad	Descripción	Valor
	Pago mensual por servicios técnicos brindados al Departamento de Servicios Generales y Transportes de la SCP durante el periodo del 4 al 31 de enero del 2017 según contrato administrativo No. 94-2017	5000.00
	cancelado	
	FACTURA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	

total en letras cinco mil exactos Total Q. 5000.00

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		RAÚL FRANCISCO MANZO COLINDRES			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS			
Dirección que evalúa el servicio:		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Número de contrato:	94-2017	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de enero de 2017			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar asesoría técnica para proporcionar información actualizada acerca del inventario, reparaciones y de la trayectoria de los vehículos de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.
- Apoyé en la elaboración de documentos de complemento para los expedientes de pago de las reparaciones de vehículos, que son parte de esta Secretaría.

- b) Brindar asesoría técnica en la logística y asignación de pilotos y técnicos en conducción de vehículos para los diferentes traslados de personal y contratistas a las aéreas internas y externas de la ciudad Capital;
- Apoyé en la entrega y recepción de vehículos, asignados para el cumplimiento de las diferentes comisiones oficiales de esta Secretaría
- c) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".
- Apoyé en la revisión y mantenimiento mecánico de los diferentes vehículos de la SCEP.
- Apoyé en archivo de bitácoras de recorrido.
- Apoyé en elaboración de oficios para seguimiento de solicitudes varias de las diferentes direcciones.
- Apoyé en elaboración de recorridos de comisión.
- Apoyé en elaboración de expedientes de pago de servicios fijos.
- Apoyé en control de combustible.
- Apoyé en información de transparencia.
- Apoyé en elaboración de informes de auditoría y contraloría

f:

Francisco Raúl Manzo Colindres
CUI 2126 13366 0101

Vo.Bo.: f:

Lic. JUAN MANUEL ARANGO CUSTODIO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Lic. Juan Manuel Arango Custodio
Director Administrativo y Financiero
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia