

MANFREDO PERFECTO LOPEZ SOTO

MANFREDO PERFECTO, LOPEZ SOTO

Manz. A Sector 3 Lote 65 A Zona 12 Prados de Villa Hermosa
San Miguel Petapa, Guatemala Nit.: 4018713-6

Serie C

Nº 0081

Día	mes	año
31	01	2017

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nombre: *Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia*

Dirección: *5ta. av. 6-06 Zona 1* Nit.: *688117-3*

Cantidad	Descripción	Valor
	<i>Pago mensual Por servicio Técnico brindado al Departamento de Perfiles General de la SCEP durante el Periodo del 01 al 31 de Enero de 2017 según contrato administrativo No-93-2017,</i>	<i>41,000.00</i>
<i>Cancelado</i>		

FACTURA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

total en letras

cuarenta mil exactos

Total Q.

41,000.00

Division of Research & Statistics
U.S. Dept. of Justice
Washington, D.C. 20535
8-11-83

Department of Justice
Division of Research & Statistics
Washington, D.C. 20535
8-11-83

Handwritten signature

8-11-83

Division of Research & Statistics


**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

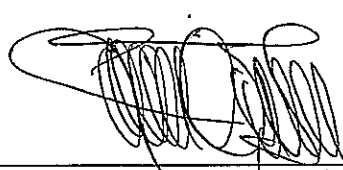
Nombre persona contratada:		MANFREDO PERFECTO LOPEZ SOTO			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS			
Dirección que evalúa el servicio:		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Número de contrato:	93-2017	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de enero de 2017			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Apoyar en la identificación , registro y atención a las personas que visitan las distintas direcciones que conforman la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia;
- b) Apoyar en la identificaron y atención a todo el personal y contratistas de la SCEP y Consejos de Desarrollo que ingresan a las Instalaciones de la SCEP;
- Apoyé a las diferentes Direcciones de esta Secretaría, en el registro y control de los visitantes e invitados en las instalaciones de la SCEP.
- c) Brindar apoyo en la revisión y reporte de las pertenencias asignadas en la puerta principal de la SCEP correspondiente;
- Brindé información básica sobre la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia solicitado por el público visitante.
- d) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los ervicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO"

f. 
MANFREDO PERFECTO LOPEZ SOTO
-CUI- CUI 1719648531202

Vo.Bo.: f. 
Lic. JUAN MANUEL ARANGO CUSTODIO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Lic. Juan Manuel Arango Custodio
Director Administrativo y Financiero
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia