

Vilma Lucrecia Rodenas Palacios

VILMA LUCRECIA RODENAS PALACIOS

15a. Avenida 21-62, Zona 6, Proyecto 4-4

Guatemala, Guatemala.

NIT: 4992422-2

DIA	MES	AÑO
31	Enero	2017

Nombre: Secretaria de Coordinación
Ejecutiva de la Presidencia

Dirección: 5a Avenida 6-06 Z. 1 Nit.: 688117-3

DESCRIPCION	TOTAL
Pago mensual por Servicios técnicos brindados a la Sección de Inventarios de la Scep durante el Periodo del 04 al 31 de Enero 2017 según Contrato administrativo 39-2017	4,000.00
Cancelado	
Cuatro mil quetzales exactos	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE Serie "A" N° 0084	TOTAL Q. 4,000.00

SERVI-IMPRESOS SAMOVI • NIT: 3744816-1 • TEL.: 2473-3380 • DEL 001 al 100
AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION No. 2012-5-20184-88 • DEL 25/05/2012

ORIGINAL - CLIENTE • DUPLICADO - CONTABILIDAD

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		VILMA LUCRECIA RODENAS PALACIOS		✓
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS		✓
Dirección que evalúa el servicio:		SECCIÓN DE INVENTARIOS DAF		✓
Número de contrato:	89-2017	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de Enero de 2017.		✓
Período de prestación del servicio:	De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

a) Asesorar en el proceso de registro y baja de bienes a Inventarios:

b) Brindar asesoría para el control de creación y actualización de tarjetas de responsabilidad:

- Apoyé en la codificación de los bienes fungibles para entregar a las personas de Sección de Gestión de Riesgos para la brigada.
- Realicé la actualización de códigos en digital para bienes Fungibles de nuevo ingreso.
- Archive tarjetas de bienes fijos y bienes fungibles de personal retirado de la institución.

c) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitados por "El Estado":


- Apoyé en recibir y resguardar bienes fungibles de personas que se retiró de la Institución.
- Apoyé en llamar a los Consejos de Desarrollo que estaban pendientes de entregar el informe solicitado por la sección de inventarios.
- Apoyé en la verificación digital de los registros de vehículos que se encuentran al servicio de esta Secretaría.
- Apoyé a la dirección Técnica de Operaciones en el censo en la comunidad de Chuk Muk en Santiago Atitlán en el Departamento de Sololá los días 11 y 12 de enero de 2017.

- Realicé actualización del listado de telefonía al mes de Enero 2,107.
- Apoyé en la entrega de teléfonos móviles al Despacho Superior.
- Archivé tarjetas de bienes fijos y bienes fungibles de personal retirado de la institución.)
- Apoyé en el fotocopiado de expedientes de la sección de inventarios

f:


VILMA LUCRECIA RODENAS PALACIOS
-CUI-2413 01629 0101

Vo.Bo.: f:


Lic. Carlos Humberto Morales Santizo
Encargado de la Sección de Inventarios
Secretaría de Coordinación Ejecutiva
de la Presidencia