

JOSE GIOVANNI OTZIN FRANCO

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "A1"2a. Calle 1-58 Zona 4, Colonia Itzcuintlán,
Escuintla, Escuintla.

JOSE GIOVANNI OTZIN FRANCO

NIT: 6049778-5

Nº 0074

Fecha:


31/07/17

Nombre: Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia ✓

Dirección: 5a. avenida 6-06 zona 7 NIT: 688777-3 ✓

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
1	Pago mensual por servicios técnicos brindados a la sección de Inventarios de la SCEP durante el periodo del 04 al 31 de enero según contrato administrativo 88-2017.	6,000.00

CANCELADO



TOTAL EN LETRAS:

Seis mil quetzales exactos. ✓

TOTAL Q

6,000.00

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		José Giovanni Otzín Franco			
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos			
Dirección que evalúa el servicio:		Inventarios DAF			
Número de contrato:	88-2017	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de Enero de 2016.			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

a) Asesorar en el proceso de registro y baja de bienes a Inventarios:

-Apoyé en la marcación de bienes a Estado Improcedente en SICOIN, al Consejo de Desarrollo de Petén.

-Apoyé en la ubicación en libros físicos y SICOIN web, comparación de datos, de UPS que se encuentran inservibles, para iniciar trámite de baja.

b) Brindar asesoría para el control de creación y actualización de tarjetas de responsabilidad:

-Apoyé en la revisión física de bienes fijos a personal por retiro de puesto.

-Ayudé en archivar Tarjetas Individuales de Responsabilidad, que se les dio cierre, a personal por retiro de puesto.

-Apoyé en la identificación de bienes activos nuevos pertenecientes a esta Secretaría, etiquetándolos con su respectivo código SICOIN impreso, para el correcto registro en las Tarjetas de Responsabilidad.

c) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitados por "El Estado":

- Apoyé en la entrega de sillas nuevas, adquiridas para las Direcciones de la SCEP.

-Ayudé en la entrega de equipo nuevo a las Direcciones de Planificación, Descentralización, Asesoría Jurídica y Comunicación Social.

-Apoyé en el traslado de bienes a las bodegas de CONVOYES zona 7.

- Colaboré en la elaboración e impresión de Actas Administrativas por traslados de Cámaras instaladas en el Consejo de Desarrollo de Guatemala.

-Ayudé en la recepción de documentos que se solicitaron a los Consejos Departamentales y Regionales de Desarrollo, con respecto al cierre de Inventarios del periodo 2016.

-Apoyé en la elaboración de borradores de actas para la instalación de cámaras en Consejos de Desarrollo asignados.

-Ayudé en el traslado de bienes fijos en las Direcciones de Recursos Humanos, Asesoría Jurídica y Técnica de Operaciones.

-Apoyé en la elaboración de actas para el traslado de bienes a los Consejos de Desarrollo.

f:



José Giovanni Otzín Franco
-CUI- 2562717980501

Vo.Bo.: f:



Lic. Carlos Humberto Morales Santizo
Encargado de la Sección de Inventarios
Secretaría de Coordinación Ejecutiva
de la Presidencia