

Emely Guissel Gomez Rosales

EMELY GUISSSEL, GOMEZ ROSALES
03 AVENIDA "D" SECTOR III CASA 369
ZONA 6 CAROLINGIA
MIXCO, GUATEMALA
NIT: 8793182- 6

**FACTURA PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE C**

No. **0000004**

DIA	MES	AÑO
31	Enero	2017

Nombre: *Secretaria de Coordinación Ejecutiva
de la Presidencia.*

NIT: *688117-3.*

Dirección: *5 avenida 6-06 zona 1*

DESCRIPCIÓN	VALOR
<i>Pago mensual por servicios técnicos brindados al Departamento Financiero de la SOEP durante el periodo del 04 al 31 de enero del año 2017 según Contrato administrativo 83-2017</i>	<i>3500 00</i>
<i>Cancelado</i>	
<i>[Firma]</i>	
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
Total en Letras: <i>Tres mil quinientos exactos</i>	Total Q <i>3500 00</i>

1981

RECEIVED
FEB 11 1981

31
RECEIVED
FEB 11 1981

RECEIVED
FEB 11 1981

RECEIVED
FEB 11 1981

RECEIVED

RECEIVED

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		EMELY GUISEL GOMEZ ROSALES ✓		
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS ✓		
Dirección que evalúa el servicio:		DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA ✓		
Número de contrato:	83-2017 ✓	GUATEMALA 31 DE ENERO DE 2017 ✓		
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017 ✓	A: 31-01-2017 ✓

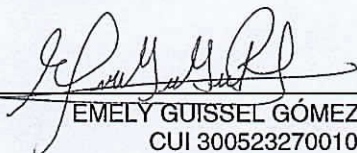
Respetable Señor Secretario:

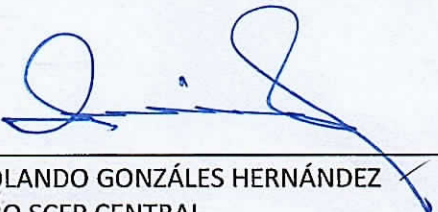
En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar asesoría técnica en la elaboración de los documentos necesarios para el efectivo cumplimiento de las funciones y atribuciones de la Dirección;
 - Brinde asesoría en la elaboración de hojas de la Contraloría General de cuentas por el control de consumo de Combustible.

- b) Brindar asesoría técnica en la implementación de un sistema para clasificar, distribuir y controlar la correspondencia que ingresa a la Dirección, cuyo producto final será un archivo organizado;
 - Apoyé en el archivo y control del consumo de combustible.
 - Apoyé en el archivo y control de documentos de departamento Financiero.
 - Apoyé en el archivo y control de ordenes de traslado de las diferentes dirección de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.
 - Apoyé en el archivo de hojas de la Contraloría General de Cuentas por el consumo de combustible.

- c) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".

F: 
 EMELY GUISEL GÓMEZ ROSALES
 CUI 3005232700101

Vo.Bo.:F: 
 LIC. HÉCTOR ROLANDO GONZÁLES HERNÁNDEZ
 JEFE FINANCIERO SCEP CENTRAL

Lic. Héctor Rolando González Hernández
 Jefe Financiero SCEP CENTRAL
 Secretaría de Coordinación Ejecutiva
 de la Presidencia