

ANAYANSI SON

NIDYA ANAYANSI SON SALAZAR

2a. Calle 4-74 Zona 1 Comalapa, Chimaltenango

NIT.: 3879167-6

FECHA:

DIA

MES

AÑO

31 - Enero - 2017

NOMBRE: Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia

DIRECCIÓN: 5ta Avenida 6-06 Zona 1 NIT.: 688117-3

CANT.

DESCRIPCIÓN

TOTAL

CANT.	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	Pago mensual de honorarios por servicios profesionales brindados al Despacho Superior de la SCEP durante el 4 de enero al 31 de enero del 2017, según contrato administrativo 7-2017	10,000.00
	<i>Cancelado</i>	
	<i>Diez mil exactos.</i>	
	Factura de Pequeño Contribuyente, no genera derecho a Crédito Fiscal	

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Serie B

Nº 00069

TOTAL

10,000.00



**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		NIDYA ANAYANSI SON SALAZAR ✓			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES ✓			
Dirección que evalúa el servicio:		DESPACHO SUPERIOR – SCEP ✓			
Número de contrato:	7-2017 ✓	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de Enero del 2017. ✓			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017 ✓	A:	31-01-2017 ✓


Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:


- a) Proponer estrategias de planificación, coordinación institucional, seguimiento, monitoreo y evaluación, que sean requeridos durante la implementación del Plan de la Política de Desarrollo Rural Integral -PNDRI-;
- Asistí a las reuniones de seguimiento convocadas para el análisis de los resultados alcanzados durante el 2016 y definir las líneas de acción a seguir durante el 2017 para la conducción estratégica del Plan PNDRI y la Agenda Rural 2016-2020.
 - Participé en el taller de Planificación convocado por el Fondo de Reformas Estructurales -SOF- de GIZ para el análisis sobre la implementación del proyecto en el período 2015-2016 y la revisión y ajuste del POA 2017.
 - Realicé un monitoreo permanente a la planificación de eventos programados durante el mes de enero para el cumplimiento de la ejecución de recursos solicitados al Fondo de Reformas Estructurales -SOF- de GIZ.
 - Socialicé con el equipo de la PNDRI la actualización de los procedimientos administrativos en cumplimiento con la normativa de la Cooperación con el objetivo de hacer más eficientes los procesos.
 - Brindé asistencia profesional para el proceso que requirió la ampliación de tiempo para la ejecución de recursos del Fondo de Reformas Estructurales -SOF- de GIZ para la implementación de la PNDRI.
- b) Investigar, analizar y proponer iniciativas que generen resultados en el proceso de territorialidad del Plan de Implementación de la PNDRI en los municipios priorizados;
- c) Identificar los programas y proyectos sectoriales y multisectoriales que sean prioritarios en el territorio y considerados como intervenciones estratégicas y esenciales para generar cambios sustanciales de Desarrollo Rural, para la coordinación interinstitucional correspondiente;

110

- d) Elaborar los documentos, instrumentos y/o herramientas de planificación que sean requeridos en atención de la PNDRI;
- Integre la programación de eventos planificados durante el mes de enero 2017, que incluyó actividades tanto a nivel central como a nivel territorial para la implementación de la PNDRI y la Agenda Rural 2016-2020.
 - Apoyé la elaboración del Informe Anual de Proyecto del período 2016 en el marco del Programa Maya C-3 presentado al Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD.
 - Apoyé la elaboración de la presentación institucional para socializar los logros alcanzados al 2016 en seguimiento a la implementación de la PNDRI.
 - Actualicé el Reporte de Gastos al 2016 y la Proyección de Gastos del 2017 de acuerdo a los recursos disponibles por el Fondo de Reformas Estructurales -SOFPE- de GIZ.
- e) Brindar asistencia a las reuniones coordinadas por la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP- y por la Secretaría Ejecutiva del Gabinete de Desarrollo Rural Integral, generadas por la implementación del Plan de la PNDRI;
- f) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".
- Brindé asistencia profesional para la organización y coordinación logística de eventos realizados a nivel central y a nivel territorial para la implementación de la PNDRI y la Agenda Rural 2016-2020.
 - Organicé las liquidaciones y medios de soporte de los eventos realizados durante el mes de enero: Cotizaciones, revisión de informes, listados de asistencia, facturas.

f. 
Nidya Anayansi Son Salazar
CUI 2416 93438 0404

Vo.Bo.: f.


LIC. JORGE ARREAGA
SECRETARIO DE COORDINACIÓN EJECUTIVA
DE LA PRESIDENCIA

Lic. Jorge Arreaga
Secretario Ejecutivo
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia





Nº 57638

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito (a) Secretario (a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Nidya Anayansi Bon Salazar es colegiado (a) Activo (a), con el No. 17,920 de consiguiente goza de los privilegios y

está sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio: encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de Junio/2017 por tener canceladas las cuotas hasta el mes de Colegio (Marzo/2017) Timbre (Marzo/2017)

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veinte días del mes de diciembre dos mil dieciséis

Profesión: Informática y Admon. en Recursos Humanos/UG. Colegiado(a) el : 03/10/2013



Elaborada (a) por:
Hora 15:11 José Augusto Cúnez
Certificación No.:
57638

Ciudad. Dos del Carmen Salguero y Salguero de Osorio