



HAPPY PRINT

NERY ARTURO MARIN RUIZ

Carretera a El Salvador Lote N°6
 Kilómetro 22.5 Granja
 Buenos Aires Santa Catarina Pinula,
 Guatemala • Teléfono: 4035-2704

DIA	MES	AÑO	
GUATEMALA, 31	Enero	2017	NIT.:1280676-5

Nombre: Secretaria De Coordinación Ejecutiva De La Presidencia

Dirección: 5a avenida 6-06 zona 1 NIT.: 688117-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
1	Pago mensual por servicios técnicos brindados a la Dirección de Planificación de la S CEP durante el periodo del 4 al 31 de Enero del 2017 según contrato administrativo 42-2017	Q10,500.00
TOTAL EN LETRAS Diez mil quinientos con 00/100 Quetzales		

CANCELADO

FACTURA Serie "D"
Nº 000315

TOTAL	Q10,500.00
--------------	------------

Impresos URIZAR Nit: 7847582-1
 Aut. Según Res. No. 2016-5-1196164-68 Factura Serie "D" del
 301 al 500 de fecha 31-10-2016. Fecha de vencimiento 30-10-2018

SUJETO A RETENCION DEFINITIVA

Original: CLIENTE Duplicado: CONTABILIDAD

INFORME MENSUAL
SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA

Nombre Persona Contratada:		Nery Arturo Marín Ruiz			
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos			
Dirección que evalúa el servicio:		Dirección de Planificación de la SCEP			
Numero de contrato:	42-2017	Lugar y Fecha del Informe: Guatemala, 31 de Enero del 2,017			
Período de prestación del servicio:		DE:	04/1/2017	A:	31/1/2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar asesoría a las unidades administrativas de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia en la elaboración de Plan Estratégico, Multianual, Plan Operativo Anual, manuales, guías y matrices;
- b) Brindar asesoría técnica en la definición de estrategias de monitoreo y seguimiento, así como en el diseño de las herramientas para el seguimiento y evaluación de los planes de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia;
 - Apoyé a la actualización de la programación de metas físicas en el SICOIN.
 - Apoyé a la actualización de las metas físicas en el SICOIN.
 - Apoyé a la realización de informe para la DTP del MINFIN sobre el cur de Metas físicas de la SCEP.
 - Apoyé a la actualización de las metas físicas y financieras en el Sistema SIPLAN de SEGEPLAN
 - Apoyé a la elaboración del segundo informe cuatrimestral de resultados de la SCEP que se entrega en SEGEPLAN.
 - Apoyé a la actualización del clasificador Temático con Enfoque de Género en el SICOIN.
 - Apoyé con la Elaboración de la Memoria de Labores 2016 de la SCEP.
 - Apoyé a la Elaboración del segundo informe cuatrimestral del clasificador presupuestario con enfoque de género.
 - Apoyé a la elaboración del segundo informe cuatrimestral del Gabinete Especifico de la mujer -GEM-, que se traslada a SEPREM
- c) Brindar apoyo técnico en temas de cooperación internacional que se desarrollen en la SCEP;
- d) Brindar apoyo para la elaboración y diagramación de manuales de procesos administrativos de la SCEP;
 - Apoyé con la revicion de procedimientos nuevos de la Dirección Administrativa y Financiera.
 - Apoyé con capacitación relacionada con manual de Normas y Procedimientos realizada en la SCEP
- e) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".

f. _____

Nery Arturo Marín Ruiz
 CUI 1622-81110-0101

Vo.Bo.: f. _____


Inga. Deborah Dominique De León ROBLES
 Directora de Planificación
 Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia
 Directora de Planificación
 Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia