

EDWIN AROLD PINEDA DUARTE

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

Nº 0012

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

EDWIN AROLD PINEDA DUARTE
Sector 3 Mazana D Casa 37 Zona 18 Residencial Los Olivos
Guatemala, Guatemala

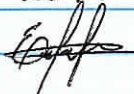
DIA	MES	AÑO
31	01	2017

N.I.T.: 6385180-6

NOMBRE: Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia

DIRECCION: Sta. ave 6-06 zona 1

N.I.T.: 688117-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Pago mensual de honorarios por servicios profesionales brindados a la Dirección de Informática de la SCERP, del 4 de enero al 31 de enero del 2017 según contrato administrativo 38-2017	10,000.00
Cancelado		
	Diez mil 00/100	

IMPRESOS DEL CARIBE NIT: 1954416-2

17 Calle 7a. y 8a. Av. Puerto Barrios, Izabal. Tel. 7948 1233

Autorizado según resolución No. 2016-5-201-4810 De Fecha 13-04-2016 Del 001 Al 100

Vigencia hasta el: 13-04-2017

TOTAL Q.

10,000.00

00084326
TIMBRE DEL COLEGIO DE
ECONOMISTAS CONTADORES
PUBLICOS Y AUDITORES Y
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
16
CINCUENTA
QUETZALES

00084327
TIMBRE DEL COLEGIO DE
ECONOMISTAS CONTADORES
PUBLICOS Y AUDITORES Y
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
18
DIEZ
QUETZALES

00084328
TIMBRE DEL COLEGIO DE
ECONOMISTAS CONTADORES
PUBLICOS Y AUDITORES Y
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
19
DIEZ
QUETZALES

00084329
TIMBRE DEL COLEGIO DE
ECONOMISTAS CONTADORES
PUBLICOS Y AUDITORES Y
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
10
DIEZ
QUETZALES

00084330
TIMBRE DEL COLEGIO DE
ECONOMISTAS CONTADORES
PUBLICOS Y AUDITORES Y
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
20
DIEZ
QUETZALES

0005571
TIMBRE DEL COLEGIO DE
ECONOMISTAS CONTADORES
PUBLICOS Y AUDITORES Y
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
12
CINCO
QUETZALES

✓

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		EDWIN AROLD PINEDA DUARTE ✓			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES ✓			
Dirección que evalúa el servicio:		DIRECCIÓN DE INFORMATICA - SCEP ✓			
Número de contrato:	38-2017 ✓	Lugar y fecha de informe: ✓ Guatemala, 31 de enero 2017.			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017 ✓	A:	31-01-2017 ✓

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) **Brindar asesoría profesional en la organización del soporte técnico de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia;**
 - Brindé asesoría profesional en la organización del soporte técnico de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.

- b) **Apoyar en la emisión de documentos de análisis y diseño de sistemas de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia;**
 - Apoyé en la emisión de documentos de análisis y diseño de sistemas de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.

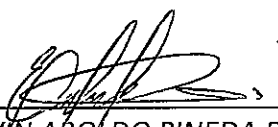
- c) **Apoyar en la Planificación de mantenimientos preventivos y correctivos de equipo de cómputo;**
 - Apoyé en la Planificación de mantenimientos preventivos y correctivos de equipo de cómputo.

- d) **Apoyar en la administración de servidores de Hosting y servidores de Backups;**
 - Apoyé en la administración de servidores de Hosting y servidores de Backups.


- e) **Apoyar en la administración y evaluación del funcionamiento de la red de datos; cablear nuevos puntos de red y reparar puntos existentes de red;**
 - Apoyé en la administración y evaluación del funcionamiento de la red de datos; cablear nuevos puntos de red y reparar puntos existentes de red.

- f) **Apoyar en la creación de procedimientos de copias de seguridad y seguridad de datos e información;**
- Apoyé la creación de procedimientos de copias de seguridad y seguridad de datos e información.
- g) **Apoyar en la administración de mantenimientos preventivos y correctivos de equipo; del servidor de correo electrónico alojado en Hosting;**
- Apoyé en la administración de mantenimientos preventivos y correctivos de equipo; del servidor de correo electrónico alojado en Hosting.
- h) **Apoyar en la administración del servidor de firewall específico a proteger los sitios de Consejos de Desarrollo;**
- Apoyé en la administración del servidor de firewall específico a proteger los sitios de Consejos de Desarrollo.
- i) **Brindar soporte a reuniones de CONADUR y las solicitadas por las unidades y direcciones de la SCEP;**
- Brindé soporte a reuniones de CONADUR y las solicitadas por las unidades y direcciones de la SCEP.
- j) **Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".**

f: _____


EDWIN AROLDO PINEDA DUARTE
-CUI- 2590 86541 0101

Vo.Bo.: f: _____


LIC. LUIS ANTONIO LEAL ZACARÍAS
DIRECTOR DE INFORMÁTICA

*Lic. Luis Antonio Leal Zacarías
Director de Informática
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia*

**Colegio de Economistas, Contadores Públicos
y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito (a) Secretario (a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas;

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) **Edwin Aroldo Pineda Duarte** es colegiado (a) Activo (a), con el No. **21,187** de consiguiente goza de los privilegios y está sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **Marzo/2017** por tener canceladas las cuotas hasta el mes de **Colegio (Diciembre/2016) Timbre (Diciembre/2016)**

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los **veintiocho días del mes de julio dos mil dieciseis**

Profesión: **Tecnología y Administración de Telecomunicaciones/UG** , Colegiado(a) el : **10/06/2016**

Elaborada (o) por:

Hora **09:38** **José Augusto Cúmez**

Certificación No.:

43508

M. Sc. Cruz del Carmen Salguero y Salguero de Osorio

