

OFICINA ESPECIALIZADA CONTABLE

Angel Artemio Juárez

Nit.: 666303-6

Cel.: 5052-2914

14 Calle Módulo 18-17 "A"

Apto. 203 Nimajuyú, Zona 21

Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie C

N. 0000106 ✓

DÍA	MES	AÑO
31 /	01	2017

NOMBRE: *Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia*
 DIRECCION: *Sar. 6-06 Zona 1* NIT: *688117-3*

CANT.	DESCRIPCION	DEBE
	<i>Dago mensual por servicios técnicos prestados a la Dirección de Comunicación Social de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia del 04 al 31 de Enero de 2017, según contrato administrativo No. 30-2017.</i>	<i>7,000.00</i>
	<i>Cancelado</i>	
	<i>Siete mil Exactos</i>	

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE. NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

ESPIRAL IMPRESOS NIT. 332484-2 DEL 01 AL 200 Serie C
 AUTORIZADO RESOLUCION No. 2012-5-5-382 • FECHA: 06/06/2012
 ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD

TOTAL Q.	<i>7,000.00</i>
----------	-----------------

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		ANGEL ARTEMIO JUAREZ			
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS			
Dirección que evalúa el servicio:		DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL Y PROTOCOLO			
Número de contrato:	30-2017	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de Enero del 2017			
Período de prestación del servicio:	De:	04-01-2017	A:	31-01-2017	

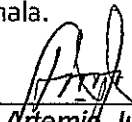
Respetable Señor Secretario:

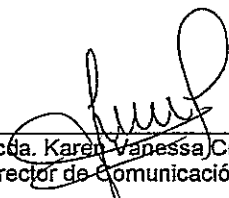
En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) **Brindar apoyo en la cobertura, capturar video y audio de las actividades Institucionales de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.**
-Brindé apoyo en la cobertura de actividades del Señor Secretario de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.

- b) **Coadyuvar en la elaboración de videos relacionados con las actividades misionales de la secretaria de Coordinación ejecutiva de la Presidencia.**
-Apoyé en toma de fotografías para el nuevo carnet de de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.
-Brindé apoyo en la Edición de videos internos de La Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.

- c) **Prestar los servicios en otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitados por el estado.**
-Asesoré el audio para la correcta grabación en las actividades de la Secretaria De Coordinación Ejecutiva de la Presidencia en el Taller de Descentralización Realizado en Antigua, Guatemala.

f: 
Ángel Artemio Juárez
 CUI-245588860713

Vo.Bo.: f: 
Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Comunicación Social y Protocolo
 Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia