

# Ingrid Lucrecia Galindo Mendoza

Colonia Los Encinos Zona 5  
Huehuetenango, Huehuetenango.

Ingrid Lucrecia Galindo  
Mendoza de Mendoza

Huehuetenango, 31/01/2017

**FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE AA**

**NIT: 3724450-7**


**Nº 000012**

**NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL**

**NOMBRE:** Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia

**DIRECCION:** 5ta Avenida 6-06 Zona 1

**NIT:** 688117-3

Cant.	Descripción	Valor Q.
	Pago mensual por servicios técnicos brindados al Consejo Departamental de Desarrollo Huehuetenango de la SCEP durante el periodo del 04 al 31 de Enero 2017 Según Contrato Administrativo 241-2017	4200.00
		
	<b>Total Q.</b>	<b>4200.00</b>

Cancelado  
Cuatro mil doscientos quince quetzales exactos

Aut. Res. SAT 2016-5-969-13088 del DI al 100 fecha de Emision 28/06/2016

Vencimiento 28/06/2018 Impresos de Occidente Nit. 3678158-4



**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION  
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		INGRID LUCRECIA GALINDO MENDOZA			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS			
Dirección que evalúa el servicio:		CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO HUEHUETENANGO			
Número de contrato:	241-2017	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de Enero 2017.			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar asesoría en el Consejo Departamental de Desarrollo de Huehuetenango sobre control y análisis de expedientes de proyectos financiados con recursos de inversión administrados por los Consejos Departamentales de Desarrollo; y otros convenios interinstitucionales:

Brindé la asesoría en el control de análisis de expedientes de proyectos financiados en recursos de inversión administrativa.

- b) Brindar asesoría para la implementación de un mecanismo de revisión de expedientes de proyectos financiados con recursos de inversión administrados por los Consejos Departamentales de Desarrollo y otros convenios interinstitucionales previo a ser analizados y dictaminados por la Unidad Técnica Departamental (UTD).

Asesoré en la implementación de revisión de expedientes de proyectos financiados y apoye en los convenios interinstitucionales previo a ser analizados.

- c) Asesorar sobre el efectivo cumplimiento de los requisitos exigidos por los reglamentos y manuales de ejecución de los expedientes de proyectos financiados con recursos de inversión administrados por los Consejos Departamentales de Desarrollo y otros convenios interinstitucionales;

Asesoré en verificar los requisitos para los reglamentos y manuales en la ejecución de los proyectos de inversión administrativa y apoye en los convenios interinstitucionales.

- d) Asesorar sobre la implementación del sistema de información y consulta, interna y externa, del archivo del Consejo Departamental de Desarrollo;

Asesoré y apoye en la implementación de un sistema de información sobre el archivo de una manera interna y externa del Consejo Departamental de Desarrollo.

- e) e) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por el "EL ESTADO"

Brindé asesoría en el Consejo Departamental de Desarrollo de Huehuetenango en la elaboración de ADDENDAS de Pago, ADDENDAS de prórroga, ADDENDAS de Tiempo, ADDENDAS de pagó de GUATECOMPRAS Y ADDENDUM.

F:   
Ingrid Lucrécia Galindo-Mendoza  
CUI 2457 46021 1301

V. B. O. F:   
Licenciada Alida Carolina López  
Directora Ejecutiva  
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE  
DESARROLLO HUEHUETENANGO

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia  
Licda. Alida Carolina López Alvarado  
Director Ejecutivo  
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE HUEHUETENANGO