

CRISTEL YESSENIA VELASQUEZ TELLO

Sector Cooperativa Regadillos Chiantla, Huehuetenango.

Cristel Yessenia
Velásquez Tello

DIA / MES / AÑO
31 / 01 / 2017

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE AA**

Nº 000012

NIT: 8199966-6

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

NOMBRE:

Secretaria de coordinación Ejecutiva de la presidencia

DIRECCION:

5ta Avenida 6-06 Zona 1

NIT: 688117-3

Cant.	Descripción	Valor Q.
1	Pago mensual por servicios técnicos brindados al Consejo Departamental de Desarrollo Huehuetenango de la Scep durante el periodo del 04 al 31 de Enero de 2017 según contrato Administrativo No 234-2017	3700 00
1	<i>Cancelado</i>	
tres mil setecientos 00/100		Total Q. 3700 00

Aut. Res. SAT 2016-5-1081964-2503 del 01 al 100 fecha de Emisión 24/10/2016

Vencimiento 24/10/2017 Impresos Litográficos de Nor Occidente Nit. 2213311-9

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		CRISTEL YESSENIA VELÁSQUEZ TELLO			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS			
Dirección que evalúa el servicio:		CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO HUEHUETENANGO			
Número de contrato:	234-2017	Lugar y fecha de informe: Huehuetenango, 31 de enero de 2017			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

a) Brindar asesoría técnica en la elaboración de los documentos técnicos necesarios para el efectivo cumplimiento de las funciones y atribuciones del Consejo Departamental de Desarrollo de Huehuetenango, suministrando el proyecto final de dichos documentos;

- Apoyé en la realización de oficios enviados a varias instituciones, así como a las Municipalidades del Departamento para seguimiento de procesos administrativos, para informar sobre actualización de datos, y requerimientos de asesoría a la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.
- Brindé apoyo en la realización de Memorándum para entrega de órdenes de cambio para revisión técnica a Supervisores del Consejo Departamental de Desarrollo, así como para informar sobre procesos, cambios o modificaciones de procesos ya establecidos.
- Apoyé en el control de ingreso de expedientes para su respectiva revisión y aprobación del Ejercicio Fiscal 2017

b) Implementar y actualizar un Sistema y procedimiento para clasificar y distribuir la correspondencia que ingresa al Consejo Departamental de Desarrollo; con la finalidad de crear un archivo organizado;

- Apoyé en archivar los documentos que fueron enviados y recibidos en la secretaría de la Dirección Ejecutiva del Consejo Departamental de Desarrollo de una manera cronológica para una fácil ubicación.

c) Brindar asesoría técnica en la logística y realización de los seminarios y/o talleres programados;


- Apoyé en las reuniones que se programen en relación al Consejo Departamental de Desarrollo,
- Apoyé en la elaboración de documentación para entregar en la reunión Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo.
- Apoyé en la distribución de documentos relacionados con la administración del Consejo Departamental de Desarrollo de Huehuetenango.
- Apoyé en responder y trasladar llamadas que ingresarán al Consejo Departamental de Desarrollo de Huehuetenango durante el presente mes.
- Apoyé en la reproducción de fotocopias de documentos relacionados con la administración del Consejo Departamental de Desarrollo.
- Apoyé en el escaneo de documentos y los trasladé a las áreas administrativas y financieras correspondientes.
- Asistí a las personas que visitaron el Consejo Departamental de Desarrollo, proporcionando información que fue requerida.
-


e) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO"

f. 

CRISTEL YÉSENIA VELÁSQUEZ TELLO

CUI 2123 90074 1302

Vo.Bo. 
LICDA. ALIDA CAROLINA LÓPEZ ALVARADO
DIRECTORA EJECUTIVA
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO
HUEHUETENANGO

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia

Licda. Alida Carolina López Alvarado
Director Ejecutivo
CODEDE -HUEHUETENANGO