

# ARIADNA MARYCRUZ ZAPETA TZUNUX

Final de la 17 Avenida Zona 2 Totonicapán, Totonicapán

ARIADNA MARYCRUZ ZAPETA TZUNUX

Nit: 5766950-3

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A1

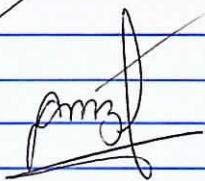
Nº 000020 ✓

DIA	MES	AÑO
31	01	2017
NIT.: 688117-3 ✓		

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Nombre: Secretaria de Coordinación  
Ejecutiva de la Presidencia

Dirección: 5a. Avenida 6-06 zona 1

Cant.	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario	VALOR Q.
	pago mensual de honorarios por servicios profesionales brindados al CODEDE Totonicapán de la SCEP durante el periodo del 04 al 31 de Enero del 2017, Según Contrato Administrativo No. 207-2017		4,700.00
<del>Cancelado</del> 			}
Letras: cuatro mil setecientos quetzales exactos.			

021098



**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION  
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		ARIADNA MARYCRUZ ZAPETA TZUNUX			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES			
Dirección que evalúa el servicio:		CODEDE TOTONICAPÁN			
Número de contrato:	207-2017	Lugar y fecha de informe: Totonicapán, 31 de enero de 2017			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

**Respetable Señor Secretario:**

**En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:**

A) Brindar asesoría profesional en el Consejo Departamental de Desarrollo de Totonicapán sobre manejo y análisis de expedientes de proyectos financiados con recursos de inversión administrados por los Consejo Departamentales de Desarrollo; y otros convenios interinstitucionales.

- Implementé un sistema efectivo y procedimientos que permitan la efectiva evaluación, análisis y control de expedientes
- Brindé asesoría a las ocho Municipalidades del Departamento de Totonicapán respecto a la conformación, revisión y análisis de los expedientes de los proyectos para el presente Ejercicio Fiscal 2017.


B) Brindar asesoría para la implementación de un mecanismo de revisión de expedientes de proyectos financiados con recursos de inversión administrados por los Consejos Departamentales de Desarrollo y otros convenios interinstitucionales previo a ser analizados y dictaminados por la Unidad Técnica Departamental (UTD).

- Implementé un formato digital que permita llevar el registro y control de los expedientes de proyectos a ejecutarse en el presente Ejercicio Fiscal.
- Implemente un mecanismo interno de información que permite el Acceso de todas las unidades del Consejo Departamental de Desarrollo para que puedan obtener información en cualquier momento que sea requerida.
- Proveí de un ckeck list a los DMP para que puedan tener una guía, que les facilite la conformación de expedientes.

- Implementé un formato digital que permita llevar el registro y control de los requisitos solicitados, por cada expediente.
- C) Asesorar sobre el efectivo cumplimiento de los requisitos exigidos por los reglamentos y manuales de ejecución en los expedientes de proyectos financiados con recursos de inversión administrados por los Consejos Departamentales de Desarrollo y otros convenios interinstitucionales.
- Brindé asesoría sobre los reglamentos y manuales de ejecución, para el efectivo cumplimiento de requisitos.
  - Apoyé en la revisión de documentos que integran los expedientes de los diferentes proyectos del Consejo Departamental de Desarrollo de Totonicapán
  - Brindé asesoría relacionada con la elaboración de informes, estudios, reportes, y documentos requeridos.
- D) Asesorar sobre la implementación del sistema, de información y consulta, interna y externa, del archivo del Consejo Departamental de Desarrollo.
- Apoyé en el ordenamiento y correcta clasificación de los expedientes de los ocho municipios del Departamento de Totonicapán.
  - Apoyé y asesoré la creación de una base de datos que permita mantener actualizado el estatus de los proyectos.
  - Proporcioné información concisa y precisa, cuando esta fue requerida por las unidades que operan dentro de la institución y por personas externas.
- E) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".

F: 

Licda. Ariadna Marycruz Zapeta Tzunux  
-CUI- No. 1577 08608 0801  
No. colegiado 20,088

Vo.Bo.   
Ing. Henry Kenny Menchú Tzoc  
Director Ejecutivo  
CODEDE Totonicapán



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos  
y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito (a) Secretario (a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas;

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) **Ariadna Marycruz Zapeta Tzunux de Velásquez** es colegiado (a) Activo (a), con el No. **20,088** de consiguiente goza de los privilegios y está sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **Marzo/2017** por tener canceladas las cuotas hasta el mes de Colegio (Diciembre/2016) Timbre (Diciembre/2016)

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dieciocho días del mes de agosto dos mil dieciséis

Profesión: **Informática y Administración de Negocios y/o Tecnología y Administración de Empresas/UG . Colegiado(a) el : 25/09/2015**

Elaborada (o) por:

MejíaDerik Antonio Chávez MejíaDerik Antonio Chávez MejíaDerik

Certificación No.:

45367

Lic. Erick Israel López Méndez

