

# Claudia Karina Tzul Lopez

1A. Calle 5-06 Zona 1  
Tonicapán, Tonicapán

NIT.: 3941477-9

CLAUDIA KARINA TZUL LOPEZ

DIA / MES / AÑO  
31 / 01 / 2017

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A1

NIT.:  
688117-3

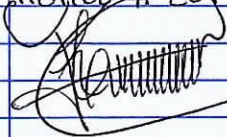
NO 000030

NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL

NOMBRE:  
Secretaría de Coordinación  
Ejecutiva de la Presidencia

DIRECCION:

Sa. Avenida 6-06 Zona 1

CANT.	DESCRIPCIÓN	P/Unit.	VALOR Q.
	Pago mensual de Honorarios por Servicios Profesionales brindados al Consejo Departamental de Desarrollo de la SCEP durante el periodo del 04 al 31 de enero-2017 Según contrato adminis- trativo # 201-2017.		4,700.00
			

Cuatro Mil Setecientos Quetzales Exactos.

Resolución No. 2015-5-948171-1262 de fecha 08/05/2015, 50, del 01 al 50  
Vigente hasta 08/05/2017 Imprenta y Manualidades Belén Toto. Nit: 45672563

TOTAL Q. 4,700.00

TIMBRE DEL COLEGIO DE  
ECONOMISTAS CONTADORES  
PUBLICOS Y AUDITORES Y  
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

13



Licda

Camila

Administradora de Empresas

Col. 20,089

Q. 20.00 VEINTE  
QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE  
ECONOMISTAS CONTADORES  
PUBLICOS Y AUDITORES Y  
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

33



Licda

Camila

Administradora de Empresas

Q. 20.00 VEINTE  
QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE  
ECONOMISTAS CONTADORES  
PUBLICOS Y AUDITORES Y  
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

09



Licda

Renata

Administradora de Empresas

Col. 20,089

Q. 1.00 UN  
QUETZAL

TIMBRE DEL COLEGIO DE  
ECONOMISTAS CONTADORES  
PUBLICOS Y AUDITORES Y  
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

31



Licda

Renata Lopez

Administradora de Empresas

Q. 1.00 UN  
QUETZAL

✓

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION  
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

<b>Nombre persona contratada:</b>		<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>			
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>			
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		<b>CODEDE TOTONICAPAN – SCEP</b>			
<b>Número de contrato:</b>	<b>201-2017</b>	<b>Lugar y fecha de informe: Totonicapán, 31 de enero de 2017.</b>			
<b>Período de prestación del servicio:</b>		<b>De:</b>	<b>04-01-2017</b>	<b>A:</b>	<b>31-01-2017</b>

**Respetable Señor Secretario:**

**En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:**

- a) Prestar asesoría profesional al Jefe Administrativo y Financiero del Consejo Departamental de Desarrollo de Totonicapán, en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de funcionamiento, así como en los aspectos que deben ser incorporados en el presupuesto para obtener la autorización para el ejercicio fiscal correspondiente;
- Asesoré el seguimiento y cumplimiento al primer cuatrimestral con respecto a la programación de los gastos del mes de enero, según la programación enviada.
  - Apoyé en realizar modificaciones a los renglones presupuestarios para evitar saldos negativos en el mes de enero.
- b) Brindar asesoría profesional sobre lineamientos que permitan la correcta emisión de los comprobantes provenientes de la revisión de proyectos de acuerdo a los procedimientos establecidos por el Ministerio de Finanzas Públicas, para los desembolsos de los recursos de los proyectos y obras financiados con recursos administrados por el Consejo Departamental de Desarrollo;
- Apoyé en la elaboración del analítico de proyectos de arrastre el cual fue enviado al Ministerio de Finanzas Públicas.
  - Apoyé en realizar las estimaciones y desembolsos de pago para proyectos de arrastre y avances para proyectos nuevos que cumplieron con papelería de pago.
- c) Brindar asesoría profesional al jefe administrativo y financiero respecto al correcto procedimiento de la preparación de la caja fiscal, de las conciliaciones y liquidaciones de cuentas bancarias, verificados que sean sustentados con los documentos correspondientes;

- Apoyé en la elaboración de las conciliaciones bancarias de las cuentas correspondientes al mes de diciembre.
  - Apoyé en dar ingreso a los registros de pagos a los libros de bancos, los cheques que fueron pagados durante el mes de diciembre para tener los saldos al día.
  - Apoyé en realizar el cuadro de los saldos confrontando libro de bancos, conciliaciones, cuadros analíticos de arrastre y estados de cuenta para el saldo de cierre del mes de diciembre.
  - Apoyé en la elaboración de la caja fiscal correspondiente al mes de diciembre y realizar el resumen del mismo para ser enviado a la contraloría general de cuentas.
  - Apoyé en la elaboración del informe semanal de pagos y registros en los analíticos que es enviado a la SCEP.
- d) Brindar apoyo y asesoría profesional en la elaboración de los informes requeridos al Consejo Departamental de Desarrollo que deba presentarse a la Contraloría General de Cuentas;
- Apoyé en la entrega de los cuadros analíticos requeridos por Auditoría de la Contraloría General de Cuentas.
  - Apoyé en el cuadro de los cuadros analíticos de los proyectos de arrastre y del ejercicio fiscal 2016.
- e) Brindar asesoría profesional sobre la aplicación de procedimientos para la debida contabilización, inventario y actualización de los bienes cargados al Consejo Departamental de Desarrollo;
- Apoyé en la elaboración del FIN1 y FIN2 los cuales fueron presentados a la unidad de inventario de la SCEP en la fecha requerida.
  - Asesoré en el cierre del libro de inventario al 31 de diciembre de 2016, para cuadrar los saldos con el FIN1 y FIN2.
- f) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".

Vo.Bo. F.

Ing. Henry Kenny Menchú Tzoc  
 Director Ejecutivo  
 CODEDE TOTONICAPÁN



F.

Licda. CLAUDIA KARINA TZUL LOPEZ  
 CUI 1643 48999 0801  
 COLEGIADO No. 20,089

**Colegio de Economistas, Contadores Públicos  
y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito (a) Secretario (a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas;

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) **Claudia Karina Tzul López** es colegiado (a) Activo (a), con el No. **20,089** de consiguiente goza de los privilegios y está sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **Marzo/2017** por tener canceladas las cuotas hasta el mes de **Colegio (Diciembre/2016) Timbre (Diciembre/2016)**

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dieciocho días del mes de agosto dos mil dieciseis

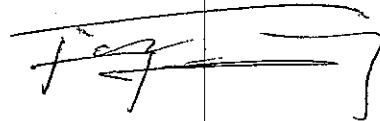
Profesión: **Administración de Empresas/UMG**, Colegiado(a) el : **25/09/2015**

Elaborada (o) por:

MejíaDerik Antonio Chávez MejíaDerik Antonio Chávez MejíaDerik

Certificación No.:

45364



Lic. Erwin Leonel López Sandoval

