

INFORME MENSUAL

SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA

Nombre persona contratada:		Helen Xiomara Martínez Acevedo			
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos			
Dirección que evalúa el servicio:		Despacho Superior			
Número de contrato:	02-2017	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de enero de 2017			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

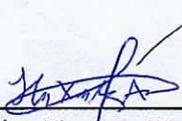
En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar asesoría técnica para la correcta elaboración de los documentos técnicos necesarios así como procedimientos administrativos para el efectivo cumplimiento de las funciones y atribuciones del Despacho Superior de la Secretaría;
 - Apoyé elaborando oficios y toda aquella documentación que sale del Despacho Superior a otra Dependencia del Estado.
 - Apoyé en el envío de convocatorias del Despacho Superior

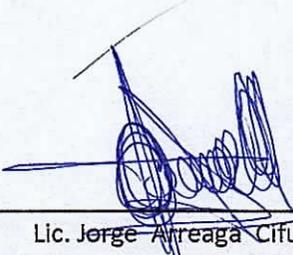
- b) Asesorar en la correcta implementación de un sistema para la clasificación, seguimiento y actualización de la correspondencia que ingresa a la Secretaría, cuyo producto final será un archivo organizado;
 - Apoyé en el archivo de las convocatorias realizadas por el Despacho de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.

- c) Brindar apoyo técnico en la programación, calendarización y logística de la agenda del Secretario de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia;
- Brindé seguimiento de Agenda de señor Secretario de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, diario, semanal y mensual, por medio de calendario de Agenda.
- d) Brindar apoyo técnico en la atención de los distintos funcionarios, empleados públicos y personas a quienes el Secretario de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia les conceda audiencia;
- Apoyé en la atención de visitas diarias al Despacho de esta Secretaria.
 - Asesoría en la atención de los distintos funcionarios, empleados públicos y personas a quienes el Secretario de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia les conceda audiencia;
- e) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".

Firma: _____


Helen Xiomara Martínez Acevedo
CUI NO. 2515717852003

Firma: _____


Lic. Jorge Arreaga Cifuentes
Secretario de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia

Lic. Jorge Arreaga
Secretario Ejecutivo

Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia