



Nº 65749

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario (a) de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE

CONSTAR: Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

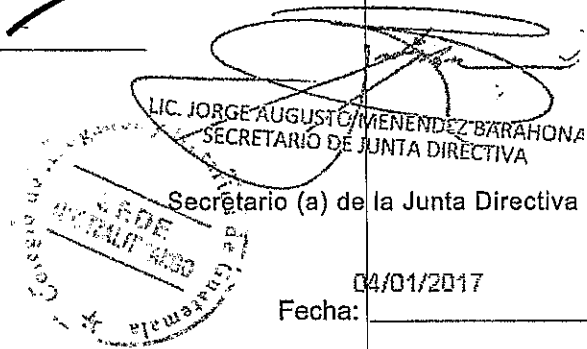
ALEJANDRO JOSE LOPEZ LOPEZ

Colegiado (a): 21284

Con el Título de: ABOGADO Y NOTARIO

desde 12/02/2015 Con cuotas canceladas al 31/12/2017 con Calidad de Colegiado ACTIVO al 31/03/2018

Revisó:



Confrontó: Gerente General

Fecha: 04/01/2017

Válido en Original

Augusto Eleazar López Rodríguez

INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA

Nombre persona contratada:		ALEJANDRO JOSÉ LÓPEZ LÓPEZ		
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES		
Dirección que evalúa el servicio:		DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA, CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL REGIÓN SUROCCIDENTE		
Número de contrato:	184-2017	Lugar y fecha de informe: Quetzaltenango, 31 de Enero de 2017.		
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A: 31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- ✓ a) Formular opiniones, oficios, providencias, dictámenes, resoluciones, acuerdos internos, pronunciamientos, actas administrativas, resoluciones administrativas y otros documentos técnicos jurídicos que sean pertinentes, en relación con asuntos de competencia del CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL REGIÓN SUROCCIDENTE y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO QUE LO CONFORMAN.
- Formulé oficios en relación con asuntos de competencia del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente, como en relación a denuncias e inventarios; y de los Consejos de Departamentales de Desarrollo de la Región Suroccidente, especialmente sobre obras de arrastre, proyectos nuevos, saldos y rescisiones, así también sobre el funcionamiento del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente y de los Consejos Departamentales de Desarrollo. Asesoré en el funcionamiento y fundamento de actas administrativas, en relación al tema de inventarios y empleados dentro del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente.
- b) Apoyar y asesorar judicial y extrajudicialmente al CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO, velando que su accionar se enmarque dentro de las normas legales que regulan las leyes específicas.
- Apoyé y brindé asesoría al Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente y Consejos Departamentales de Desarrollo de la Región, para que su accionar se enmarque dentro de ley, especialmente asesoría en

JH


relación a proyectos del año fiscal anterior, como cancelaciones de saldo y rescisiones de los mismos.

- Brindé asesoría jurídica durante reuniones ordinarias de los Consejos Departamentales de Desarrollo de la región, para que sus resoluciones y actuaciones se enmarquen debidamente en la ley.
- c) Elaborar contratos, convenios y cartas de entendimiento en los que el CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO sean parte. ✓
- d) Evacuar consultas verbales o escritas que requiera el CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO. ✓
 - Evacué consultas verbales al Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente así como a los Consejos Departamentales de Desarrollo con respecto a la ejecución de proyectos, obras de arrastre, obras con saldo, obras nuevas, rescisiones, inventarios y personal administrativo.
- e) Asesorar y formular anteproyectos de disposiciones legales pertinentes a los procesos administrativos ventilados por CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO. ✓
- f) Proponer y ejecutar estrategias de litigio sobre casos relacionados con CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO, que le requiera asesorar jurídicamente, previo su traslado a la PGN.
 - Revisé memoriales sobre casos relacionados con el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente, previo su traslado a la Procuraduría General de la Nación, especialmente en materia laboral.
- g) Procurar las demandas, denuncias u otro tipo de procesos planteados por el CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO. ✓
 - Asesoré sobre el procedimiento en denuncias planteadas por el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente. Revisé el estado de denuncias que en su momento plantearon los Consejos Departamentales de Desarrollo de la Región, informando avances y actualizando la matriz que para el efecto proporcionó la Dirección de Asesoría Jurídica.

- h) Procurar las demandas, denuncias u otro tipo de procesos planteados en contra del CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO.
- i) Revisar que los expedientes administrativos que conforman los Consejos Departamentales de Desarrollo, que soportan la ejecución de los proyectos u obras, cumplan con los requisitos legales técnicos y administrativos que hagan factible su ejecución.
- Revisé expedientes administrativos que conforman los Consejos Departamentales de Desarrollo de región suroccidente correspondientes al año 2017, con el objeto que cumplan con los requisitos técnicos y administrativos, en consecuencia, avance sin contratiempos la ejecución de los proyectos.
- j) Apoyar en el proceso y seguimiento de las obras de arrastre en los Consejos Departamentales de Desarrollo que comprenda la región asignada, realizando el análisis y detección de anomalías o irregularidades en los expedientes administrativos, debiendo informar del estado de cada uno de ellos a la Dirección de Asesoría Jurídica de SCEP.
- Apoyé en el proceso y seguimiento de las obras de arrastre en los Consejos Departamentales de Desarrollo que comprende la región suroccidente, realizando los análisis correspondientes, informando a la Dirección de Asesoría Jurídica de SCEP, de acuerdo a las metas del primer semestre del presente año que el Asesor Jurídico determinó en su oportunidad.
- k) Brindar la asesoría aplicando criterios técnico jurídicos bajo la directriz y coordinación de la Dirección de Asesoría Jurídica de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.
- Brindé asesoría al Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural y Consejos Departamentales de Desarrollo, aplicando criterios técnicos jurídicos, bajo la dirección de la Asesoría Jurídica de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.
- l) Ejercer Mandato Judicial en aquellos asuntos que le sea solicitado;
- m) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que le sean solicitadas por "EL ESTADO".
- Asesoré a los promotores sociales del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Suroccidente, sobre capacitaciones y conferencias que éstos tienen asignadas en varios puntos de la región.

- Cumplí con los requerimientos de la Dirección de Asesoría Jurídica, de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, en relación a los informes específicos que ésta requiere, tales como informes de denuncias y asignaciones especiales al Asesor Jurídico de la Región Suroccidente.
- Asistí a reunión con los Asesores Jurídicos Regionales en las oficinas de la Dirección de Asesoría Jurídica de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, con el objeto de discutir las metas de Asesoría Jurídica Regional para el año 2017.

f: 
 Lic. Alejandro José López López
 CUI-1832 04816 0902


 Vo.Bo. _____
 Juan Carlos Carías Estrada
 Presidente Coordinador
 Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural
 Región Suroccidente




 Vo. Bo. _____
 Lic. MsC. Rudy Roderico Ramos Figueroa
 Director de Asesoría Jurídica
 Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-
 Lic. MsC. Rudy R. Ramos Figueroa
 DIRECTOR DE ASESORIA JURÍDICA
 Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia

