

# Marta Yolanda Rosales Rosales

Callejón Final El Cerro San Felipe Casa 6 Zona 3  
Antigua Guatemala, Sacatepéquez  
MARTA YOLANDA ROSALES ROSALES

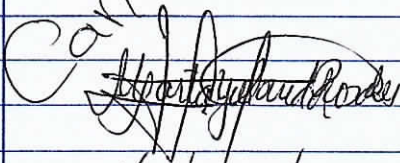
FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

NIT.: 7723441-3

Nº 0075

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
31	01	2017

NOMBRE: Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia  
DIRECCIÓN: 5a. Avenida 6-06 Zona 1 Guatemala  
NIT: 688117-3  CF

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Pago mensual por servicios técnicos brindados al Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez de la SCEP durante el periodo del 01 al 31 de Enero de 2017 según Contrato Administrativo No. 174-2017	2,850.00
Cancelado		
		
Dos mil ochocientos cincuenta quetzales exactos		
<b>NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL</b>		<b>TOTAL Q. 2,850.00</b>

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION  
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**


Nombre persona contratada:		MARTA YOLANDA ROSALES ROSALES		
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS		
Dirección que evalúa el servicio:		CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SACATEPÉQUEZ		
Número de contrato:	174-2017	Lugar y fecha de informe: LA ANTIGUA GUATEMALA, 31 DE ENERO DE 2017		
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A: 31-01-2017


**Respetable Señor Secretario:**

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar apoyo técnico en la logística, organización y realización de actividades relativas al seguimiento y mantenimiento del orden y limpieza de las instalaciones físicas, muebles, maquinaria, equipo y servicios sanitarios en el Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez;
  - Brinde apoyo técnico en la logística, organización y realización de actividades relativas al seguimiento y mantenimiento del orden y limpieza de la oficina del Director Ejecutivo del CODEDE SAC. así como de las oficinas del personal y contratistas del consejo durante el mes de enero de 2017.
- b) Apoyar en las gestiones administrativas, traslado de correspondencia a donde sea requerido y preparación de sobres y rutas de la correspondencia, documentos y paquetes;
  - Apoye en las gestiones administrativas trasladando correspondencia a MINFIN, SCEP, y Contraloría General de Cuentas.
- c) Brindar apoyo técnico a los Departamentos y Unidades del Consejo, en la reproducción de documentos, para la adecuada conformación de los expedientes y archivos correspondientes;
  - Brinde apoyo técnico a la Asistente de Dirección en la reproducción de Documentos
- d) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".

Vo.Bo.: f:

  
**José Christian García Contreras**  
DIRECTOR EJECUTIVO CODEDE SAC.

  
**Marta Yolanda Rosales Rosales**  
CUI- 1690 90973 0301

José Christian Karel García Contreras  
Director Ejecutivo del Consejo Departamental  
de Desarrollo de Sacatepéquez

*MO*