

JOSE FERNANDO TERET POCON

3a. Avenida Zona 5 Aldea San Miguel Morazán El Tejar, Chimaltenango.

NIT.: 7011466-8

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "A"**

DIA	MES	AÑO
31	01	2017

Nº 0057

JOSE FERNANDO TERET POCON

NOMBRE: SECRETARÍA DE COORDINACIÓN EJECUTIVA
DE LA PRESIDENCIA NIT.: 688117-3 C/F.
DIRECCION: 5a. AVENIDA 6-06 ZONA 1

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	PAGO MENSUAL POR SERVICIOS TÉCNICOS BRINDADOS AL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE SACATEPÉQUEZ DE LA SCEP DURANTE EL PERÍODO DEL 04 AL 31 DE ENERO DE 2017, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO 171-2017	4,200.00
	CANCELADO	

TOTAL EN LETRAS: CUATRO MIL DOSCIENTOS
QUETZALES EXACTOS

TOTAL 4,200.00

Autorizado Según Resolución SAT No. 2016-5-328-2223 de Fecha 28-06-2016 Serie "A" del 51 al 100
Impreso en EDICIONES FANTASIA Telefax: 7839 5069 NIT.: 815848-7
Fecha de Caducidad: 27-06-2018

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

✓

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre persona contratada:		JOSÉ FERNANDO TERET POCÓN	
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS	
Dirección que evalúa el servicio:		CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO, SACATEPÉQUEZ	
Número de contrato:	171-2017 ✓	La Antigua Guatemala, Sacatepéquez 31-01-2017 ✓	
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017 ✓
		A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Prestar asesoría técnica al Jefe Administrativo y Financiero del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de funcionamiento; así como en aspectos que deben ser incorporados en el Presupuesto para obtener la autorización para el ejercicio fiscal correspondiente.
 - Brindé asesoría técnica en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de funcionamiento; así como en aspectos que deben ser incorporados en el Presupuesto para obtener la autorización para el ejercicio fiscal 2017, del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez.
- b) Brindar asesoría técnica sobre lineamientos que permitan la correcta emisión de los comprobantes provenientes de la revisión de proyectos de acuerdo a los procedimientos establecidos por el Ministerio de Finanzas Públicas, para los desembolsos de los recursos de los proyectos y obras financiados con recursos administrados por el Consejo Departamental de Desarrollo.
 - Brindé asesoría técnica en la emisión de documentos, comprobantes y revisión de proyectos, su registro de acuerdo a los procedimientos establecidos por el Ministerio de finanzas Públicas para los desembolsos de los recursos de los proyectos y obras, administrados por el Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez, correspondiente al mes de enero de 2017.
- c) Brindar asesoría técnica al Jefe Administrativo y Financiero al correcto procedimiento de la preparación de la caja fiscal, de las conciliaciones y liquidaciones de cuentas bancarias, verificando que sean sustentados con los documentos correspondientes.
 - Brindé asesoría técnica en la elaboración de las cajas fiscales, conciliaciones bancarias al mes correspondiente, con el fin de llevar el control de los saldos y disponibilidad. Brindé asesoría en la correcta operación diaria del Libro de Bancos y que dichas operaciones cuenten con su respectiva documentación.
- d) Brindar apoyo y asesoría técnica en la elaboración de los informes requeridos al Consejo Departamental de Desarrollo que deberán presentarse a la Contraloría General de Cuentas.

ME

- Brindé apoyo y asesoría en la elaboración de informes presentados a Contraloría General de Cuentas, del Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez.

- e) Brindar asesoría técnica sobre la aplicación de procedimientos para la debida contabilización, inventario y actualización de los bienes cargados al Consejo Departamental de Desarrollo.

- Brindé asesoría técnica sobre la aplicación de procedimientos para la debida contabilización, inventario y actualización de los bienes cargados al Consejo Departamental de Desarrollo Sacatepéquez.

- f) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".

- Brindé apoyo en las diferentes actividades mensuales realizadas, por el Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez.

Firma: _____

JOSÉ FERNANDO TERET POCÓN
CUI No: 2267 89993 0416

Firma: _____

José Christian Karel García Contreras
Director Ejecutivo del Consejo Departamental
de Desarrollo de Sacatepéquez

LIC. JOSÉ CHRISTIAN KAREL GARCÍA CONTRERAS
DIRECTOR EJECUTIVO
CODEDE SACATEPÉQUEZ