

MARLENE JUDITH JIMENEZ GARCIA

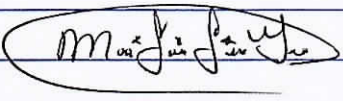
1 CALLE 2-36 COLONIA LOS LLANOS JOCOTENANGO, SACATEPÉQUEZ

MARLENE JUDITH JIMENEZ GARCIA

NIT: 5258781-9

| FECHA |     |      |
|-------|-----|------|
| DIA   | MES | AÑO  |
| 31    | 01  | 2017 |

|   |               |
|---|---------------|
| NOMBRE: Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la<br>Presidencia | NIT: 688117-3 |
| DIRECCION: 5ª avenida 6-06 zona 1                                 |               |

| CANT.                              | DESCRIPCION   | Q       | VALOR    |
|------------------------------------|---|---------|----------|
|                                    | Pago mensual de honorarios<br>por servicios profesionales brin-<br>dados al Consejo Regional de<br>Desarrollo Urbano y Rural<br>Región Central de la Secretaria<br>de Coordinación Ejecutiva de la<br>Presidencia del 04 al 31 de<br>enero 2017 según contrato<br>administrativo 168-2017 |         | 6,000.00 |
|                                    | CANCELADO   |         |          |
|                                    |    |         |          |
|                                    | Seis mil quetzales exactos.   |         |          |
| NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL |   | TOTAL Q | 6,000.00 |

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

SERIE A N° 00101

AUTORIZACIÓN SEGÚN RES. S.A.T. No. 2017-5-1228-8628 DE FECHA 03-01-2017 DEL No. 101 AL 200 LA COPIA FIEL SUCURSAL 2  
NIT: 734470-8 • PBX: 7956-0300 • PLAZO DE VIGENCIA DEL 03-01-2017-AL-02-01-2019

✓

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION  
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

|                                     |              |  |               |
|-------------------------------------|--------------|--|---------------|
| Nombre persona contratada:          |              | MARLENE JUDITH JIMENEZ GARCIA  |               |
| Tipo de Servicios:                  |              | SERVICIOS PROFESIONALES  |               |
| Dirección que evalúa el servicio    |              | Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Central                         |               |
| Número de contrato:                 | 168-<br>2017 | Lugar y Fecha de informe:<br>La Antigua Guatemala, Sacatepéquez 31 de Enero de 2017. |               |
| Período de prestación del servicio: | De:          | 04-01-2017 ✓   | A: 31-01-2017 |

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª, y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo estas las siguientes.

a) Prestar asesoría en promoción y apoyo a comunidades y sus organizaciones para el mejor aprovechamiento de los recursos financieros disponibles para la ejecución de proyectos y obras bajo la responsabilidad del Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural Región Central.

a.1) Capacité a organizaciones comunitarias sobre el tema de Gestión de Proyectos para la priorización de necesidades, problemas y sus soluciones, para el desarrollo integral de la comunidad.

b) Dar Orientación en actividades promocionales, tendientes a procurar el desarrollo, mejoramiento de las condiciones de vida de las comunidades y organización comunitaria.

b.1) Planifiqué actividades a realizar en el departamento de promoción social, para realizar capacitaciones en los departamentos de la Región Central.

b.2) Planifique actividades a realizar en el Primer Taller Departamental a realizar en el mes de febrero.

c) Elaborar y actualizar diagnósticos la situación socioeconómica de las comunidades.

c.1) Visité a las municipalidades solicitando información sobre las reuniones de COMUDE del departamento de Sacatepéquez.

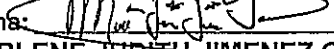
c.2) Verifiqué expedientes de proyectos 2017 de la Región Central (Chimaltenango, Sacatepéquez, Escuintla)

d) Orientar y prestar asesoría a comunidades en la elaboración de planes de trabajo, perfiles de proyectos, solicitudes de asistencia técnica y crediticia, e implementación de programas de desarrollo.

d.1) Asesoré en la elaboración de la planificación del taller Fortalecimiento de la Participación Ciudadana en los Consejos Comunitarios y Municipal de Desarrollo del Departamento de Escuintla.

d.2) Asesoré en la elaboración de convocatorias, invitaciones y oficios para la realización del taller programado a realizar en el mes de febrero del presente año.

- e) Brindar Asesoría a las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los compromisos contraídos en los convenios de cofinanciamiento y ejecución de obras con el ACDD.
- f) Obtener información proveniente de fuentes primarias y secundarias, que permita conocer la situación de las comunidades de la región, especialmente las necesidades prioritarias de estas.
- f.1) Actualicé información de los COCODE del departamento de Sacatepéquez.
- f.2) Participé en reuniones de CODESAN y COMUSAN del departamento de Sacatepéquez, para el acompañamiento de las actividades a realizar en el departamento y municipios.
- f.3) Participé en la reunión de la Red departamental de la Secretaria Contra la Violencia Sexual, explotación, y Trata de Personas SVET, para darle acompañamiento asuntos relacionados con el tema.
- g) Orientar y apoyar a comunidades en la operación y mantenimiento de sus obras y proyectos, especialmente en aquellos cofinanciados por el ACDD.
- g.1) Asesoré a los Consejos comunitarios de Desarrollo con capacitaciones sobre temas que beneficien a la comunidad como; Auditoría social, Gestión de Proyectos para un mejor aprovechamiento de los recursos de los proyectos a ejecutar.
- h) Prestar servicios profesionales para asesorar sobre la organización, conformación y los registros de los COCODE y órganos de coordinación de 2do nivel.
- h.1) Capacité a Líderes de COCODE del municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez, sobre el tema Sistema de Consejo de Desarrollo.
- i) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitados por "EL ESTADO".

Firma:   
MARLENE JUDITH JIMENEZ GARCIA  
DPI: 2587384050301  
No. COLEGIADO 25365

Firma: \_\_\_\_\_

Lic. Julia Elizabeth Miranda López  
Directora Ejecutiva  
COREDUR REGIÓN-CENTRAL

Licda. Julia Miranda López  
DIRECTOR EJECUTIVO  
COREDUR REGION V





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
 0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
 TEL.: 2369-3670 \* TELEFAX: 2369-3716  
 GUATEMALA, C. A.  
 e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com

**SERIE "B"**

**Nº 119595**

Valor de la Constancia  
 Q. 10.00

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 25365

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

\*\*\*\*\*

NOMBRE: JIMENEZ GARCIA MARLENE JUDITH

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2017, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2018 y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 18 DE NOVIEMBRE DE 2016

- NOTA: 1: Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL (atendida por el Colegio)  
 2: Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
 3: Original Contenido en Color Azul.

*[Firma]*  
 Secretaria Administrativa



Vo. Bo.

*[Firma]*  
 Secretario de Junta Directiva