

Licda. Vilma Maritza Suquén Nicolás
Abogada y Notaria

VILMA MARITZA SUQUÉN NICOLÁS DE PATAL
4a. Calle 6-037, Zona 1
Patzun, Chimaltenango
Tel.: 5438-1974
NIT.: 4349262-2

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 0278

DIA	MES	AÑO
31	01	2017

NOMBRE: Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia

DIRECCION: Sta. avenida 6-06 zona 1 NIT.: 688117-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Pago mensual de honorarios por Servicios Profesionales brindados a la Dirección de Asesoría Jurídica en el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural región Central de la SCEP durante el periodo del 4 al 31 de enero de 2017 según contrato administrativo No. 166-2017. CANCELADO	Q 9,000 00
	"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"	

Total en Letras:

Nueve mil quetzales exactos.

TOTAL Q.

9,000 00

072

11/11/44



**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

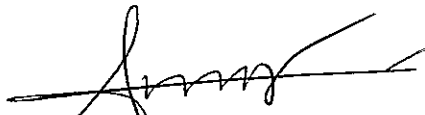
Nombre persona contratada:		VILMA MARITZA SUQUÉN NICOLÀS			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES			
Dirección que evalúa el servicio:		DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA EN EL CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL REGIÓN CENTRAL.			
Número de contrato:	166-2017	Lugar y fecha de informe: Antigua Guatemala, 31 de enero de 2017.			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Formular opiniones, oficios, providencias, dictámenes, resoluciones, acuerdos internos, pronunciamientos, actas administrativas, resoluciones administrativas y otros documentos técnicos jurídicos que sean pertinentes, en relación con asuntos de competencia del CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL REGION CENTRAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO QUE LO CONFORMAN.
 - Faccioné oficio dirigido al Auditor de Contraloría General de Cuentas informe de listado de Denuncias del Consejo Departamental de Desarrollo de Chimaltenango.
 - Faccioné opinión a Consejo Departamental de Desarrollo de Chimaltenango con respecto a proyectos.
 - Faccioné oficio dirigido a Dirección de Asesoría Jurídica de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia las Metas 2017 de Asesora Jurídica de la región Central.
- b) Apoyar y asesorar judicial y extrajudicialmente al CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO, velando que su accionar se enmarque dentro de las normas legales que regulan las leyes específicas.
- c) Elaborar contratos, convenios y cartas de entendimiento en los que el CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO sean parte.
- d) Evacuar consultas verbales o escritas que requiera el CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO.
 - Brindé asesoría Jurídica de carácter verbal al CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO.
- e) Asesorar y formular anteproyectos de disposiciones legales pertinentes a los procesos administrativos ventilados por CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO.
- f) Proponer y ejecutar estrategias de litigio sobre casos relacionados con CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO, que le requiera asesorar jurídicamente, previo su traslado a la PGN.
- g) Procurar las demandas, denuncias u otro tipo de procesos planteados por el CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO.

- Procuré las denuncias planteadas por el Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural región Central así como los Consejos Departamentales de Desarrollo de la región Central.
- h) Procurar las demandas, denuncias u otro tipo de procesos planteados en contra del CONSEJO REGIONAL DE DESARROLLO URBANO Y RURAL y CONSEJOS DEPARTAMENTALES DE DESARROLLO.
- i) Revisar que los expedientes administrativos que conforman los Consejos Departamentales de Desarrollo, que soportan la ejecución de los proyectos u obras, cumplan con los requisitos legales técnicos y administrativos que hagan factible su ejecución.
- Revisé los expedientes administrativos que conforman los Consejos Departamentales de Desarrollo que soportan la ejecución de proyectos 2017 con el fin que cumplan con los requisitos legales técnicos y administrativos que hagan factible su ejecución.
- j) Apoyar en el proceso y seguimiento de las obras de arrastre en los Consejos Departamentales de Desarrollo que comprenda la región asignada, realizando el análisis y detección de anomalías o irregularidades en los expedientes administrativos, debiendo informar del estado de cada uno de ellos a la Dirección de Asesoría Jurídica de SCEP.
- Analicé el proceso y seguimiento de las obras de arrastre en los Consejos Departamentales de Desarrollo correspondiente a la región central.
 - Asesoré en la revisión y depuración de expedientes en los Consejos Departamentales de Desarrollo.
- k) Brindar la asesoría aplicando criterios técnico jurídicos bajo la directriz y coordinación de la Dirección de Asesoría Jurídica de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia.
- l) Ejercer Mandato Judicial en aquellos asuntos que le sea solicitado;
- m) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que le sean solicitadas por "EL ESTADO".

f: 
 Vilma Maritza Suquén Nicolás
 -CUI- 1688 59181 0407

Vo.Bo. 
 Licda. Julia Miranda López
 DIRECTOR EJECUTIVO
 COREDUR REGION V



Vo.Bo. 
 Lic. MSc. Rudy R. Ramos Elguero
 DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA
 Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia





Nº 48217

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario (a) de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE

CONSTAR: Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

VILMA MARITZA SUQUEN NICOLAS Colegiado (a): 17764

Con el Título de: ABOGADO Y NOTARIO

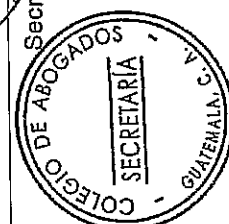
desde 06/03/2013 Con cuotas canceladas al 31/12/2016 con Calidad

de Colegiado ACTIVO al 31/03/2017

Revisó:

Confrontó: Augusto Eleanor López Rodríguez
Gerente General

LIC. JORGE AUGUSTO MENÉNDEZ BARAHONA
SECRETARIO DE JUNTA DIRECTIVA



Fecha: 13/07/2016

Válido en Original