

# BLANCA ESTELA GOMEZ CARCAMO

Calzada Juan Jose Bonilla 7-22 zona 2, Barrio San Francisco, Jalapa, Jalapa

BLANCA ESTELA GOMEZ CARCAMO

NIT: 8633244-9

DIA	MES	AÑO	FACTURA	
31	1	2017	SERIE A	0106

NOMBRE: Secretaria de Coordinación  
Ejecutiva de la presidencia

DIRECCION: 5ª avenida 6-06 zona 1

NIT: 688117-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Pago mensual por Servicios Técnicos brindados al CODEDE de Jalapa de la SCEP durante el 01 al 31 de enero de 2017 según Contrato Administrativo 163 - 2017 Son Dos mil ochocientos cincuenta quetzales exactos  Blanca Estela Gómez Carcamo  @ A N C E I A D O	2,850 <sup>00</sup>

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE  
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

**TOTAL**

2,850<sup>00</sup>

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION  
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

<b>Nombre persona Contratada:</b>		<b>BLANCA ESTELA GOMEZ CARCAMO</b>	
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>SERVICIOS TECNICOS</b>	
<b>Dirección que evalúa El servicio:</b>		<b>CONSEJO DEPARTAMENAL DE DESARROLLO DE JALAPA</b>	
<b>Número de Contrato:</b>	<b>165-2017</b>	<b>Lugar y Fecha de informe: JALAPA 31 DE ENERO DE 2017</b>	
<b>Período de prestación del servicio</b>	<b>De:</b>	<b>04-01-2017</b>	<b>A: 31-01-2017</b>

**Respetable Señor Secretario:**

**En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo estas las siguientes:**

- a- Brindar apoyo técnico en la logística, organización de actividades relativas al seguimiento y mantenimiento del orden de limpieza de las instalaciones físicas, muebles, maquinaria, equipo y servicios sanitarios en el Consejo Departamental de Desarrollo de Jalapa
  - **Apoyé en hacer la limpieza de pisos, patios, corredores, áreas físicas, muebles, maquinaria, equipo y servicios sanitarios.**
- b- Apoyo en las gestiones administrativas, traslado de correspondencia a donde sea requerido y preparación de sobres y rutas de correspondencia, documentos y paquetes.
  - **Apoyé en entregar correspondencia a diferentes Instituciones que están acreditadas ante el Consejo Departamental de Desarrollo, Jalapa. para convocatoria de reuniones de: a) CODEDE, b) UTD.**

- c- Brindar Apoyo adecuado conformación de los expedientes y archivos correspondientes.
- **Apoyé en la reproducción de documentos varios, entre ellos los que son necesarios en el trámite de los expedientes para los proyectos.**
- d- Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".

*Blanca Estela Gómez Carcamo*  
BLANCA ESTELA GÓMEZ CARCAMO  
CUI NO. 1732 20819 2101

Firma: \_\_\_\_\_

Lic. Msc. Jhery Hernán Morán Espino  
Director Ejecutivo

*Jhery Hernán Morán Espino*  
LIC. MSC. JHERY HERNÁN MORÁN ESPINO  
DIRECTOR EJECUTIVO  
CODEDE JALAPA