

AUNER OMAR MANUEL MARTINEZ

BARRIO SAN SEBASTIAN SAN LUIS JILOTEPEQUE, JALAPA.

AUNER OMAR MANUEL MARTINEZ


NIT. 7370687-6

FECHA		
DIA	MES	AÑO
31	01	2,017

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE A**

Nº 000016

Nombre: Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia
Dirección: Sa. Avenida 6-06 zona 1 Nit. 688117-3

Cantidad	Descripción	Valor
CANCELADO	Pago mensual por Servicios técnicos brindados al CODEDE de Jalapa de la SEEP durante el 04 al 31 de Enero de 2,017 según contrato administrativo 164-2,017	4,200.00
	Son: Cuatro mil doscientos quetzales exactos	
		
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
		Total Q. 4,200.00

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

Nombre Persona Contratada:		AUNER OMAR MANUEL MARTÍNEZ			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS			
Dirección que evalúa el servicio:		CODEDE DE JALAPA			
Número de contrato	164-2017	Lugar y fecha de informe:			
		JALAPA 31 DE ENERO DE 2017			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017	A:	31-01-2017

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar asesoría técnica en el Consejo Departamental de Desarrollo de Jalapa sobre manejo y análisis de expedientes de proyectos financiados con recursos de inversión administrados por los Consejos Departamentales de Desarrollo, y otros convenios interinstitucionales.
 - **Brinde asesoría sobre el manejo y control de expedientes de los proyectos financiados con los recursos de inversión lo cual son administrados por el Consejo Departamental de Desarrollo.**

- b) Brindar asesoría para la implementación de un mecanismo de revisión de expedientes de proyectos financiados con recursos de inversión administrados por los Consejos Departamentales de Desarrollo y otros convenios interinstitucionales previo a ser analizados y dictaminados por la Unidad Técnica Departamental (UTD).
 - **Apoye en la revisión de expedientes, como también asesore cada uno de ellos para su debida conformación y así poder tener un buen mecanismo sobre la elaboración de los diferentes expedientes de los proyectos financiados con recursos de inversión y que son administrados por el Consejo Departamental de Desarrollo.**

- c) Asesorar sobre el efectivo cumplimiento de los requisitos exigidos por los reglamentos y manuales de ejecución en los expedientes de proyectos financiados con recursos de inversión administrados por los Consejos Departamentales de Desarrollo y otros convenios interinstitucionales.

142

- Apoye en el asesoramiento de como deben de ir cuidadosamente los reglamentos y los manuales de ejecución de los diferentes expedientes relacionados a los proyectos financiados con recursos de inversión y que son administrados por el Consejo Departamental de Desarrollo.
- d) Asesorar sobre la implementación del Sistema de información y consulta, interna y externa, del archivo del Consejo Departamental de Desarrollo
- Apoye en la implementación del Sistema de información y consulta tanto internamente como externamente en el area de archivo del Consejo Departamental de Desarrollo.
- e) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO"



AUNER OMAR MANUEL MARTINEZ
CUI No. 2153 95247 2103

Firma:



MSC. Jhery Herran Morán Espino
DIRECTOR EJECUTIVO
CODEDE JALAPA