

VANIA LISBETH FAJARDO BRENES

Camino Principal Aldea Petapilla Chiquimula, Chiquimula
VANIA LISBETH, FAJARDO BRENES

NIT: 6812081-8

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B**

Nº 000075

| FECHA | | |
|-------|-----|------|
| DIA | MES | AÑO |
| 31 | 1 | 2017 |

NOMBRE: Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la
presidencia

DIRECCION: sta. Avenida 6- de zona 1

Guatemala

NIT: 688117-3

| DESCRIPCION | VALOR |
|---|-------------------|
| <u>Pago mensual por servicios técnicos</u> <u>brindados al Consejo Departamental</u> <u>de Desarrollo Chiquimula de la</u> <u>Scep durante el periodo del</u> <u>04 al 31 de enero de 2017</u> <u>Según Contrato Administrativo</u> <u>AS2-2017</u> | <u>Q 2,850.00</u> |
| <u>Amortización</u> | |
| <u>Dos mil ochocientos cincuenta</u> | |
| <u>Cancelado</u> | |

Autorización según Resolución No. 2015-5-429-2124
del 29-06-2015 No. 51 al 100

IMPRENTA QUETZAL, CHIQUIMULA NIT: 372765-3

TOTAL Q 2,850.00

FECHA DE VENCIMIENTO 29/06/2017

**INFORME MENSUAL
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

| | | | | | |
|--|------------|--|-----------|--------------|--|
| Nombre persona contratada: | | VANIA LISBETH FAJARDO BRENES ✓ | | | |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS ✓ | | | |
| Dirección que evalúa el servicio: | | CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO, CHIQUIMULA ✓ | | | |
| Número de contrato: | 152-2017 ✓ | Lugar y fecha de informe: CHIQUIMULA 31 DE ENERO DE 2017 ✓ | | | |
| Período de prestación del servicio: | DE: | 04-01-2017 ✓ | A: | 31-01-2017 ✓ | |

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo las siguientes:

a). Brindar apoyo técnico en la logística, organización y realización de actividades relativas al seguimiento y mantenimiento del orden y limpieza de las instalaciones físicas, muebles, maquinaria, equipo y servicios sanitarios en el Consejo Departamental de Desarrollo de Chiquimula. ✓

- Brindé servicios de limpieza a las diferentes áreas y oficinas de este Consejo.

b). Apoyar en las gestiones administrativas, traslado de correspondencia a donde sea requerido y preparación de sobres y rutas de la correspondencia, documentos y paquetes. ✓

- Trasladá correspondencia a las distintas Instituciones a las cuales tienen vínculos con las diferentes actividades que se realizan en la Institución.

c). Brindar apoyo técnico a los Departamentos y Unidades del Consejo, en la reproducción de documentos, para la adecuada conformación de los expedientes y archivos correspondientes.

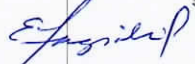
- Brindé apoyo en la recepción e ingreso de expedientes del año 2017.

d). Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitados el "EL ESTADO".

- Brindé apoyo en la recepción de papelería ingresada para trasladar al departamento financiero para los diferentes proyectos.
- Brindé apoyo en la atención de llamadas recibidas y enviadas para los colaboradores del Consejo.


Vania Lisbeth Fajardo Brenes
DPI CUI 2515 73486 2001

Vo.Bo.


Evelia Elizabeth Fagioli Salis
Directora Ejecutiva
Codede, Chiquimula

