

# HANALI YANIRA VEGA COZ

0 Calle 5-121 Zona 4 Barrio San Felipe San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz

HANALI YANIRA VEGA COZ

**FACTURA** SERIE B  
DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

NIT. 6939286-2

**Nº 0000010**

NIT. 688117-3

DIA / MES / AÑO

31 / 01 / 2017

NOMBRE: Secretaria de coordinación  
Ejecutiva de la presidencia

DIRECCION: 5a. avenida 6-06 zona 1

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
-------	-------------	-------

1	Pago mensual por servicios técnicos brindados al consejo Departamental de Desarrollo de Alta Verapaz de la SCEP durante el periodo del 1 al 31 de Enero del 2017 según contrato No. 121-2017	3700.-
---	--	--------

  
**CANCELADO**

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE,  
NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

TOTAL Q.

3700 -

EN LETRAS

tres mil setecientos exactos

E - F, 1380

10/10/10

21/10/10

21/10/10  
21/10/10  
21/10/10

21/10/10  
21/10/10  
21/10/10  
21/10/10  
21/10/10

21/10/10

21/10/10

21/10/10

21/10/10

21/10/10

**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN EJECUTIVA  
DE LA PRESIDENCIA**

<b>Nombre persona contratada:</b>		<b>HANALI YANIRA VEGA COZ</b>			
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>			
<b>Dirección que evalúa el servicio:</b>		<b>CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO DE ALTA VERAPAZ</b>			
<b>Número de contrato:</b>	<b>121-2017</b>	<b>Lugar y fecha de informe: Cobán Alta Verapaz, 31 de Enero de 2017</b>			
<b>Período de prestación del servicio:</b>		<b>De:</b>	<b>04-01-2017</b>	<b>A:</b>	<b>31-01-2017</b>

**Respetable Señor Secretario:**

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

a) Brindar asesoría técnica en la elaboración de los documentos técnicos necesarios para el efectivo cumplimiento de las funciones y atribuciones del Consejo Departamental de Desarrollo de Alta Verapaz, suministrando el proyecto final de dichos documentos;

- Brinde elaboración de los documentos necesarios para el efectivo cumplimiento de las funciones y atribuciones del consejo Departamental de desarrollo de Alta Verapaz.

b) Implementar y actualizar un sistema y procedimiento para clasificar y distribuir la correspondencia que ingresa al Consejo Departamental de Desarrollo; con la finalidad de crear un archivo organizado;

- Apoye a clasificar y distribuir la correspondencia que ingresa al Consejo Departamental de Desarrollo.

c) Brindar asesoría técnica en la logística y realización de los seminarios y/o talleres programados;

- Brinde Asesoría técnica en la logística durante las reuniones del Consejo Departamental de Desarrollo en pleno y la unidad técnica Departamental
- d) Brindar apoyo al Director Ejecutivo en la administración, actualización y publicación en las redes sociales Facebook y twitter, de las actividades desarrolladas en el Consejo Departamental de Desarrollo Según Directrices emanadas de la Dirección de Comunicación Social y protocolo de la SCEP;
- Brinde apoyo al Director Ejecutivo en la administración, actualización y publicación en las redes sociales, de las actividades desarrolladas en el consejo Departamental de Desarrollo
- e) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas por "EL ESTADO".



f)

HANALI YANIRA VEGA COZ  
CUI No. 2096 97687 1603



Vo.Bo. F.

Lic. Hector Rolando Chub Caal  
DIRECTOR EJECUTIVA

