

# JUANA CRUZ CALEL LOPEZ

## JUANA CRUZ CALEL LOPEZ

19 Avenida Final Lote 15C Zona 21 Colonia Prados de Nimajuyu 2  
Guatemala, Guatemala

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
Serie "A"

DIA	MES	AÑO
31	01	2017

Nº 0011

NIT: 8947451-1

Nombre: Secretaría de Coordinación ejecutiva  
de la Presidencia

Dirección: Sta. av. 6-06 Z 1 NIT: 688117-3

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Pago mensual por servicios tecnicos brindados al departa- mento de servicios generales de la SCEP durante el periodo del 4 al 31 de Enero 2017 según contrato / Administrativo No. 109-2017 Cancelado <del>gusto</del> / tres mil quinientos exactos	3.500 <sup>00</sup>
	<b>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b>	<b>TOTAL Q.</b> 3.500 <sup>00</sup>



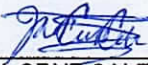
**INFORME MENSUAL  
SERVICIOS PRESTADOS A LA SECRETARIA DE COORDINACION  
EJECUTIVA DE LA PRESIDENCIA**

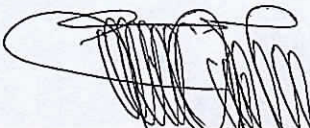
Nombre persona contratada:		JUANA CRUZ CALEL LOPEZ CLARA ✓			
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TÉCNICOS			
Dirección que evalúa el servicio:		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
Número de contrato:	109-2017 ✓	Lugar y fecha de informe: Guatemala, 31 de enero de 2017			
Período de prestación del servicio:		De:	04-01-2017 ✓	A:	31-01-2017 ✓

Respetable Señor Secretario:

En cumplimiento de las cláusulas 2ª, 4ª, 10ª y 19ª del Contrato Administrativo arriba identificado, me permito por este medio; rendir informe de las actividades realizadas siendo éstas las siguientes:

- a) Brindar servicio técnicos al Departamento de Servicios Generales en dar lineamientos correctos para que alas aéreas de consumo de alimentos de la Secretaria de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia –SCEP-, posean los estándares adecuados para su correcto uso y preservación , mantenimiento el orden y limpieza de las mismas;
  - Brindé satisfactoriamente el servicio de limpieza y mantenimiento del área de cafetería
- b) Apoyar en las gestiones necesarias para la atención de personas que participan en reuniones de trabajo a llevarse a cabo en las instalaciones de –SCEP-;
- c) Otras actividades que sean inherentes a la naturaleza de los servicios contratados que sean solicitadas "EL ESTADO".

f.   
 JUANA CRUZ CALEL LOPEZ  
 CUI 2491073251416

Vo.Bo.: f.   
 LIC. JUAN MANUEL ARANGO CUSTODIO  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

*Lic. Juan Manuel Arango Custodio*  
 Director Administrativo y Financiero  
 Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia

*ND*