

INFORME VENTANILLA UNICA SCEP

GUIA PARA LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO

Nombre del Proyecto u Obra: AMPLIACION EDIFICIO (S) CENTRO DE ATENCION PERMANENTE, CABECERA MUNICIPAL, SAN JOSE CHACAYA, SOLOLA

SNIP: 135226

Tipo de Proyecto: Salud y Asistencia Social

No. Revisión: 1

Departamento: SOLOLA

Municipio: SAN JOSE CHACAYA

Tipo Pacto: Pacto Hambre Cero

| COMPONENTE | CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO | | S/N |
|--|-----------------------------------|---|-----|
| SOCIAL | 1 | Solicitud escrita al CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO, a través del Presidente del Consejo. | SI |
| SOCIAL | 2 | Fotocopia del acta de aprobación del cofinanciamiento y aporte (mano de obra no calificada). | SI |
| SOCIAL | 3 | Fotocopia del acta de asamblea comunitaria de integración del COCODE. | SI |
| SOCIAL | 4 | Fotocopia del acuerdo de nombramiento del alcalde comunitario ó presidente del CODEDE | SI |
| SOCIAL | 5 | Fotocopia del DPI del alcalde comunitario. | SI |
| SOCIAL | 6 | Fotocopia de la Certificación emitida por la Municipalidad correspondiente, de la inscripción del COCODE y de su representante legal. | SI |
| SOCIAL | MUNICIPALIDAD | | |
| SOCIAL | 1 | Solicitud escrita al CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO, a través del Coordinador del Consejo. | SI |
| SOCIAL | 2 | Certificación de toma de posesión del alcalde municipal | SI |
| SOCIAL | 3 | Fotocopia del DPI del alcalde municipal | SI |
| SOCIAL | 4 | Fotocopia del acuerdo de la junta electoral departamental. (TSE). | SI |
| SOCIAL | 5 | Certificación del acta del CONCEJO MUNICIPAL de la aprobación del cofinanciamiento, monto, modalidad de ejecución, y compromiso de operación y mantenimiento. | SI |
| LEGAL | 1 | Servidumbre (Derechos de Paso) constituida de conformidad con la Ley. | NO |
| LEGAL | 2 | Certificación reciente del Registro General de la Propiedad donde conste que el inmueble en que se ejecutará la obra, esté inscrito como posesión del Estado, municipios y entidades descentralizadas y autónomas, o en la forma como se consigna en el Artículo 30 Bis, Ley Orgánica del Presupuesto. | SI |
| TÉCNICO | 1 | Formato SNIP. | SI |
| TÉCNICO | 2 | Aval del Ente Rector | SI |
| TÉCNICO | 3 | Perfil del proyecto u obra (Identificación y formulación) | SI |
| TÉCNICO | 4 | Plano de Localización y Ubicación. (Incluir croquis de la comunidad) | SI |
| TÉCNICO | 5 | Presupuesto desglosado y por renglones, con la respectiva integración del precio unitario de cada renglón. | SI |
| TÉCNICO | 6 | Cronograma de Ejecución Física y Financiera. | SI |
| TÉCNICO | 7 | Especificaciones Técnicas. | SI |
| TÉCNICO | 8 | Juego completo de Planos: conjunto, acotado, amueblado, arquitectónico, detalles especiales, secciones y elevaciones, estructural, instalaciones (agua y drenajes - luz y fuerza), planta - perfil, cortes, rellenos, acabados, entre otros, según el tipo de proyecto que corresponda. Planos topográficos cuando aplique. Formato a utilizar A1, escala LEGIBLE y dentro de los parámetros del Escalímetro. | SI |
| TÉCNICO | 9 | Constancia original de Colegiado Activo del profesional que timbra, sella y firma los documentos anteriores. | SI |
| COMPONENTE AMBIENTAL Y GESTION DE RIESGO | 1 | Resolución de aprobación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. | SI |
| COMPONENTE AMBIENTAL Y GESTION DE RIESGO | 2 | Análisis de Riesgo en Inversión Pública, utilizando la herramienta AGRIP, (Cuadros número del 9 al 12) | SI |