

# INFORME VENTANILLA UNICA SCEP

## GUIA PARA LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO

**Nombre del Proyecto u Obra:** SUBSIDIO DE GRANOS BASICOS, PARA FAMILIAS DE ESCASOS RECURSOS DE LOS MUNICIPIOS DE SAN PABLO Y NUEVO PROGRESO, DEPARTAMENTO DE SAN MARCOS

**SNIP:** 154609

**Tipo de Proyecto:** Salud y Asistencia Social

**No. Revisión:** 1

**Departamento:** SAN MARCOS

**Municipio:** SAN PABLO

**Tipo Pacto:** Pacto Hambre Cero

| COMPONENTE                               | CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO |   | S/N |
|--|-----------------------------------|---|-----|
| SOCIAL                                   | 1                                 | Solicitud escrita al CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO, a través del Presidente del Consejo.  | SI  |
| SOCIAL                                   | 2                                 | Fotocopia del acta de aprobación del cofinanciamiento y aporte (mano de obra no calificada).  | SI  |
| SOCIAL                                   | 3                                 | Fotocopia del acta de asamblea comunitaria de integración del COCODE.   | SI  |
| SOCIAL                                   | 4                                 | Fotocopia del acuerdo de nombramiento del alcalde comunitario ó presidente del CODEDE   | SI  |
| SOCIAL                                   | 5                                 | Fotocopia del DPI del alcalde comunitario.  | SI  |
| SOCIAL                                   | 6                                 | Fotocopia de la Certificación emitida por la Municipalidad correspondiente, de la inscripción del COCODE y de su representante legal.   | SI  |
| SOCIAL                                   | <b>MUNICIPALIDAD</b>              |   |     |
| SOCIAL                                   | 1                                 | Solicitud escrita al CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO, a través del Coordinador del Consejo.   | SI  |
| SOCIAL                                   | 2                                 | Certificación de toma de posesión del alcalde municipal   | SI  |
| SOCIAL                                   | 3                                 | Fotocopia del DPI del alcalde municipal   | SI  |
| SOCIAL                                   | 4                                 | Fotocopia del acuerdo de la junta electoral departamental. (TSE).   | SI  |
| SOCIAL                                   | 5                                 | Certificación del acta del CONCEJO MUNICIPAL de la aprobación del cofinanciamiento, monto, modalidad de ejecución, y compromiso de operación y mantenimiento.   | SI  |
| LEGAL                                    | 1                                 | Servidumbre (Derechos de Paso) constituida de conformidad con la Ley.   | SI  |
| LEGAL                                    | 2                                 | Certificación reciente del Registro General de la Propiedad donde conste que el inmueble en que se ejecutará la obra, esté inscrito como posesión del Estado, municipios y entidades descentralizadas y autónomas, o en la forma como se consigna en el Artículo 30 Bis, Ley Orgánica del Presupuesto.  | NO  |
| TÉCNICO                                  | 1                                 | Formato SNIP.   | SI  |
| TÉCNICO                                  | 2                                 | Aval del Ente Rector  | SI  |
| TÉCNICO                                  | 3                                 | Perfil del proyecto u obra ( Identificación y formulación)  | SI  |
| TÉCNICO                                  | 4                                 | Plano de Localización y Ubicación. ( Incluir croquis de la comunidad)   | SI  |
| TÉCNICO                                  | 5                                 | Presupuesto desglosado y por renglones, con la respectiva integración del precio unitario de cada renglón.  | SI  |
| TÉCNICO                                  | 6                                 | Cronograma de Ejecución Física y Financiera.  | SI  |
| TÉCNICO                                  | 7                                 | Especificaciones Técnicas.  | SI  |
| TÉCNICO                                  | 8                                 | Juego completo de Planos: conjunto, acotado, amueblado, arquitectónico, detalles especiales, secciones y elevaciones, estructural, instalaciones (agua y drenajes - luz y fuerza), planta - perfil, cortes, rellenos, acabados, entre otros, según el tipo de proyecto que corresponda. Planos topográficos cuando aplique. Formato a utilizar A1, escala LEGIBLE y dentro de los parámetros del Escalímetro. | SI  |
| TÉCNICO                                  | 9                                 | Constancia original de Colegiado Activo del profesional que timbra, sella y firma los documentos anteriores.  | SI  |
| COMPONENTE AMBIENTAL Y GESTION DE RIESGO | 1                                 | Resolución de aprobación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.   | SI  |
| COMPONENTE AMBIENTAL Y GESTION DE RIESGO | 2                                 | Análisis de Riesgo en Inversión Pública, utilizando la herramienta AGRIP, (Cuadros número del 9 al 12)  | SI  |