

# INFORME VENTANILLA UNICA SCEP

## GUIA PARA LA CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DE PROYECTOS CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO

**Nombre del Proyecto u Obra:** CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE (INTRODUCCIÓN AGUA POTABLE)  
CASERÍO MAHAGUAL, ALDEA CHAMUXU, MUNICIPIO LA DEMACRACIA, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO

**SNIP:** 134547

**Tipo de Proyecto:** Agua y Saneamiento

**No. Revisión:** 1

**Departamento:** HUEHUETENANGO

**Municipio:** LA DEMOCRACIA

**Tipo Pacto:** Pacto Hambre Cero

| COMPONENTE                               | CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | S/N |
|------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| SOCIAL                                   | 1                                 | Solicitud escrita al CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO, a través del Presidente del Consejo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI  |
| SOCIAL                                   | 2                                 | Fotocopia del acta de aprobación del cofinanciamiento y aporte (mano de obra no calificada).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI  |
| SOCIAL                                   | 3                                 | Fotocopia del acta de asamblea comunitaria de integración del COCODE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI  |
| SOCIAL                                   | 4                                 | Fotocopia del acuerdo de nombramiento del alcalde comunitario ó presidente del CODEDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI  |
| SOCIAL                                   | 5                                 | Fotocopia del DPI del alcalde comunitario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI  |
| SOCIAL                                   | 6                                 | Fotocopia de la Certificación emitida por la Municipalidad correspondiente, de la inscripción del COCODE y de su representante legal.                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI  |
| SOCIAL                                   | <b>MUNICIPALIDAD</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
| SOCIAL                                   | 1                                 | Solicitud escrita al CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO, a través del Coordinador del Consejo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | SI  |
| SOCIAL                                   | 2                                 | Certificación de toma de posesión del alcalde municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI  |
| SOCIAL                                   | 3                                 | Fotocopia del DPI del alcalde municipal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI  |
| SOCIAL                                   | 4                                 | Fotocopia del acuerdo de la junta electoral departamental. (TSE).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SI  |
| SOCIAL                                   | 5                                 | Certificación del acta del CONCEJO MUNICIPAL de la aprobación del cofinanciamiento, monto, modalidad de ejecución, y compromiso de operación y mantenimiento.                                                                                                                                                                                                                                                 | SI  |
| LEGAL                                    | 1                                 | Servidumbre (Derechos de Paso) constituida de conformidad con la Ley.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NO  |
| LEGAL                                    | 2                                 | Certificación reciente del Registro General de la Propiedad donde conste que el inmueble en que se ejecutará la obra, esté inscrito como posesión del Estado, municipios y entidades descentralizadas y autónomas, o en la forma como se consigna en el Artículo 30 Bis, Ley Orgánica del Presupuesto.                                                                                                        | SI  |
| TÉCNICO                                  | 1                                 | Formato SNIP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SI  |
| TÉCNICO                                  | 2                                 | Aval del Ente Rector                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI  |
| TÉCNICO                                  | 3                                 | Perfil del proyecto u obra ( Identificación y formulación)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI  |
| TÉCNICO                                  | 4                                 | Plano de Localización y Ubicación. ( Incluir croquis de la comunidad)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SI  |
| TÉCNICO                                  | 5                                 | Presupuesto desglosado y por renglones, con la respectiva integración del precio unitario de cada renglón.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI  |
| TÉCNICO                                  | 6                                 | Cronograma de Ejecución Física y Financiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI  |
| TÉCNICO                                  | 7                                 | Especificaciones Técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI  |
| TÉCNICO                                  | 8                                 | Juego completo de Planos: conjunto, acotado, amueblado, arquitectónico, detalles especiales, secciones y elevaciones, estructural, instalaciones (agua y drenajes - luz y fuerza), planta - perfil, cortes, rellenos, acabados, entre otros, según el tipo de proyecto que corresponda. Planos topográficos cuando aplique. Formato a utilizar A1, escala LEGIBLE y dentro de los parámetros del Escalímetro. | SI  |
| TÉCNICO                                  | 9                                 | Constancia original de Colegiado Activo del profesional que timbra, sella y firma los documentos anteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI  |
| COMPONENTE AMBIENTAL Y GESTION DE RIESGO | 1                                 | Resolución de aprobación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SI  |
| COMPONENTE AMBIENTAL Y GESTION DE RIESGO | 2                                 | Análisis de Riesgo en Inversión Pública, utilizando la herramienta AGRIP, (Cuadros número del 9 al 12)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI  |